

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

REFERINȚĂ: CQB GUARD cod ROMD00133

Prin depunerea unei oferte, ofertanții acceptă pe deplin și fără rezerve condițiile speciale și generale care reglementează contractul ca unic temei al prezentei proceduri de licitație, indiferent de condițiile lor de vânzare, la care renunță prin prezenta. Se așteaptă ca ofertanții să examineze cu atenție și să respecte toate instrucțiunile, formularele, prevederile contractuale și specificațiile cuprinse în acest dosar de licitație. Nedepunerea unei oferte care conține toate informațiile și documentația solicitate în termenul specificat va duce la respingerea ofertei. Nu se poate ține seama de nicio observație din ofertă referitoare la dosarul de licitație; observațiile pot duce la respingerea imediată a ofertei fără o evaluare suplimentară.

1. Bunuri care trebuie furnizate

1.1 Obiectul contractului este:

1. Furnizarea, livrarea, descărcarea și după caz punerea în funcțiune **mijloacelor speciale de protecție individuală (echipament balistic)** pentru Inspectoratul General de Carabinieri –în cadrul proiectului de asistență externă cu titlul: “Dezvoltarea capacității de intervenție în acțiuni speciale care se desfășoară în mediul urban pentru misiuni transfrontaliere” CQB GUARD cod ROMD00133, finanțat prin Programul Interreg Next VI-A România-Republica Moldova 2021-2027, conform Contractului de grant nr. 136712 din 16.07.2025.

Locul livrării: Inspectoratul General de Carabinieri, mun. Chișinău, str. Tighina, 34, Republica Moldova (în condiții Incoterms DDP).

Perioada de implementare: în termen de 3 (trei) luni de la înregistrarea contractului de achiziții la Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova.

1.2 Bunurile trebuie să respecte pe deplin specificațiile tehnice stabilite în documentația standard, anexa tehnică și să fie conforme cu modelele, măsurătorile și instrucțiunile.

1.4 Ofertanții nu sunt autorizați să depună oferte pentru o soluție variantă în plus față de prezenta ofertă.

2. Orar :

	DATA	ORĂ
Ședință de clarificare / vizită la fața locului (dacă există)	Nu se aplică	Nu se aplică
Termenul limită pentru solicitarea clarificărilor din partea autorității contractante	11.03.2026	ora 17:00, Europei/Chișinău
Ultima dată la care autoritatea contractantă emite clarificări <i>Pct. 25.2 din Anexa 1 la RF 2509/2024, autoritatea contractantă furnizează, cât mai curând posibil, tuturor operatorilor economici interesați informații suplimentare legate de documentele achiziției, simultan și în scris. Autoritatea contractantă nu este obligată să răspundă la cererile de informații suplimentare făcute cu mai puțin de șase zile lucrătoare înainte de termenul pentru primirea ofertelor.</i>	12.03.2026	ora 17:00, Europei/Chișinău
Termenul limită de depunere a ofertelor <i>Pct. 24.4 din Anexa 1 la RF 2509/2024 , în procedurile restrânse și în procedurile competitive cu negociere, termenul pentru primirea ofertelor este de <u>minimum 30 de zile din ziua următoare datei la care este transmisă invitația de participare la procedura de ofertare.</u></i>	19.03.2026	ora 10:00, Europei/Chișinău



Proiect finanțat de
Uniunea Europeană



România-Republica Moldova
BICOOPERARE TRANSFRONTALIARĂ



România



Inspectoratul de Jandarmi
Județean Iași



Republica Moldova



Inspectoratul General
de Carabinieri

Sesiunea de deschidere a licitației <i>Pct. 24.4 din Anexa 1 la RF 2509/2024 în procedurile deschise, reprezentanții autorizați ai ofertanților pot participa la sesiunea de deschidere în persoană sau, dacă acest lucru este prevăzut în documentele achiziției, de la distanță, prin videoconferință.</i>	Nu se aplică	Nu se aplică
Notificarea atribuirii ofertantului câștigător <i>Pct. 24.4 din Anexa 1 la RF 2509/2024 autoritatea contractantă comunică informațiile prevăzute la articolul 173 alineatul (3) cât mai curând posibil și, în orice caz, în termen de 15 zile de la primirea unei cereri scrise. În cazul în care atribuie contracte în nume propriu, autoritatea contractantă utilizează mijloace electronice. De asemenea, ofertantul poate să trimită cererea prin mijloace electronice.</i>	în decurs de 15 zile de la luarea deciziei	
Semnarea contractului <i>Alin. (1) al art. 181 din RF 2509/2024 autoritatea contractantă nu semnează contractul sau contractul-cadru cu ofertantul declarat câștigător decât după expirarea unei perioade de așteptare. Perioada de așteptare are o durată de 10 zile atunci când se utilizează mijloace electronice de comunicare și de 15 zile atunci când se utilizează alte mijloace</i>	în decurs de 10 zile de la termenul de înștiințare	

*** Data provizorie**

3. Participare

3.1. Persoanele fizice sau juridice nu au dreptul de a participa la această procedură de licitație sau de a li se atribui un contract dacă se află în oricare dintre situațiile menționate în măsurile restrictive ale UE:

- www.sanctionsmap.eu;
- punctul 18 din anexa II la Acordul de finanțare dintre Comisia Europeană și țara parteneră;
- punctul 18 din anexa I la Regulamentul 2018/1046.

În acest caz, oferta lor va fi considerată nepotrivită sau, respectiv, neregulată.

Ofertanții trebuie să prezinte **declarații de onoare (formularul G3)** din care să ateste că nu se află în niciuna dintre aceste situații de excludere. Astfel de declarații trebuie, de asemenea, să fie depuse de toți membrii unei întreprinderi în participațiune/consorțiu, de orice subcontractant și de orice entitate furnizoare de capacități. Ofertanții care fac declarații false pot suporta, de asemenea, sancțiuni financiare și excluderi în conformitate cu Regulamentul financiar în vigoare. Oferta lor va fi considerată neregulată.

Situațiile de excludere menționate mai sus se aplică, de asemenea, tuturor membrilor unei întreprinderi comune/consorțiului, tuturor subcontractanților și tuturor furnizorilor ofertanților, precum și tuturor entităților pe a căror capacitate se bazează ofertantul pentru criteriile de selecție. În caz de îndoială cu privire la declarații, autoritatea contractantă va solicita documente justificative care să

ateste că subcontractanții și/sau entitățile furnizoare de capacități nu se află într-o situație care îi exclude.

3.2. Pentru a fi eligibili pentru a participa la această procedură de licitație, ofertanții trebuie să dovedească autorității contractante că respectă cerințele legale, tehnice și financiare necesare și că au mijloacele necesare pentru a executa contractul în mod eficient.

3.3. Subcontractarea este permisă. Ofertantul și, după caz, entitățile pe ale căror capacități s-a bazat în ceea ce privește criteriile referitoare la capacitatea economică și financiară răspund în solidar pentru executarea contractului (*în condițiile pct. 18.6 și 18.7 din Anexa 1 la RF 2509/2024*).

4. Tipul de contract

Sumă forfetară, contract de achiziție bunuri.

5. Moneda

Ofertele se prezintă în **MDL (leul moldovenesc)**.

6. Loturi

Această procedură de licitație **este împărțită în loturi**.

7. Perioada de valabilitate

7.1 Ofertele sunt valabile **60 (șaizeci) de zile** de la termenul limită de depunere. Ofertele cu o perioadă de valabilitate mai mică vor fi considerate neconforme.

7.2 În cazuri excepționale și înainte de expirarea perioadei inițiale de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita în scris ofertanților să prelungească această perioadă cu 30 de zile. Astfel de solicitări și răspunsurile la acestea trebuie făcute în scris. Ofertanții care sunt de acord să facă acest lucru nu vor avea voie să își modifice ofertele și sunt obligați să prelungească valabilitatea garanțiilor lor de ofertă pentru perioada revizuită de valabilitate a ofertei. În cazul în care refuză, fără a pierde garanțiile de licitație, participarea lor la procedura de licitație va înceta.

7.3 Ofertantul câștigător va fi obligat să respecte oferta sa pentru o perioadă suplimentară de 30 de zile. Perioada suplimentară se adaugă la perioada de valabilitate a licitației indiferent de data notificării.

8. Limba ofertelor

Toate documentele vor fi în limba română. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite și în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

9. Depunerea ofertelor

9.1 Modalitatea de depunere:

Ofertele trebuie transmise autorității contractante înainte de termenul limită specificat în anunțul de participare/invitație de participare (**19.03.2026, ora 10:00, Europei/Chișinău**). Ofertanții trebuie să se asigure că ofertele depuse conțin toate informațiile și documentele cerute de autoritatea contractantă la momentul depunerii, așa cum sunt prevăzute în documentele de achiziție.

Ofertele vor fi întocmite conform formularului de ofertă pentru bunuri, anexat la documentație, și transmise în format electronic, semnate electronic, la adresa:

 **achizitii@igc.gov.md**

Orice ofertă care nu respectă formularul de ofertă sau cerințele de prezentare prevăzute în documentația de atribuire va fi **respinsă de autoritatea contractantă**.

Atenție: Oferta trebuie să ajungă la autoritatea contractantă până la termenul limită indicat mai sus. Ofertele sosite după termenul limită vor fi respinse automat.

Depunerea ofertei implică acceptarea de către ofertant a faptului că rezultatul procedurii de evaluare va fi comunicat în formă scrisă, prin mijloace electronice.

10. Conținutul ofertelor

Oferta se compune din două părți: **oferta tehnică** și **oferta financiară**.

Partea 1: Ofertă tehnică

Oferta tehnică trebuie să conțină informații și documente care demonstrează conformitatea bunurilor propuse cu specificațiile tehnice minime. Aceasta va include:

- descrierea detaliată conform cerințelor tehnice;
- broșuri, fișe tehnice și documente de prezentare ale produsului;
- certificat de conformitate și declarație de garanție;
- formularele completate și semnate:
 - **G1 (Declarație de obiectivitate și confidențialitate);**
 - **G3 (Declarație privind criteriile de excludere și selecție)**
 - **G5b (Formular de entitate juridică);**

Partea 2: Ofertă financiară

Oferta financiară, calculată în condițiile Incoterms DDP, trebuie să conțină:

- **Formularul SP5 – formularul de ofertă (Tender Form – Supplies)**, semnat de ofertant, defalcarea detaliată a prețului (în lei MDL, condiții DDP Chișinău);
- **Anexa nr. 1 – Sfecificații tehnice** a modelului de contract;
- **Anexa nr. 2 – Sfecificații de preț** a modelului de contract;
- **Formularul SP6 – garanția de participare (pentru ofertă)**, conform cerințelor din secțiunea 21 **nu se solicită.**
- **Formularul SP7 – Garanția de bună execuție** se depune **doar de către ofertantul desemnat câștigător**, la semnarea contractului, conform cerințelor stabilite în documentația de atribuire – **nu se solicită.**

Toate documentele vor fi semnate electronic de către reprezentantul legal al ofertantului și depuse împreună, pe cale electronică, cu respectarea tuturor cerințelor stabilite în documentația de atribuire.

De asemenea, se vor prezenta următoarele documente/certificate:

- **certificat/decizie de înregistrare** sau **extras din registrul de stat** al persoanelor juridice (sau document echivalent);
- **Autorizație de funcționare/Licență de activitate** al persoanelor juridice (sau document echivalent);
- **documente care atestă experiența** în furnizarea de produse similare (de ex.: contracte/acte de recepție/recomandări) în ultimii ani;
- **certificate de conformitate/calitate, certificate/buletine de analiză** ale bunurilor propuse din care să rezulte că sunt îndeplinite cerințele produsului.
- **Certificat ISO 9001:2008;**

După depunerea ofertelor potrivit cerințelor stabilite de documentația standard, ofertantul va are obligația în termen de 3 (trei) zile de a prezenta la adresa autorității contractante mostre, broșuri, descrieri, înregistrări video/foto ale produselor propuse.

11. Informații suplimentare înainte de termenul limită de depunere a ofertelor

Dosarul de licitație este elaborat astfel încât să fie suficient de clar și complet, pentru ca ofertanții să nu fie nevoiți să solicite informații suplimentare în timpul procedurii.

În cazul în care, din proprie inițiativă sau ca răspuns la o cerere scrisă din partea unui ofertant potențial, autoritatea contractantă furnizează informații suplimentare cu privire la dosarul de licitație, acestea vor fi comunicate simultan, în scris, pe cale electronică, tuturor ofertanților care au depus intenția de a participa în cadrul procedurii de achiziție.

Ofertanții pot adresa întrebări în scris, pe cale electronică, cel târziu până la **11.03.2026 (ora 17:00, Europei/Chisinau)**, la următoarea adresă:

 **achizitii@igc.gov.md**, specificând titlul contractului și numărul procedurii:

Autoritatea contractantă va transmite răspunsurile/clarificările, pe cale electronică, tuturor ofertanților până la **12.03.2026 (ora 17:00, Europei/Chisinau)**.

Orice solicitare de întreveneri individuale cu autoritatea contractantă pe parcursul perioadei de licitație nu va fi acceptată și poate conduce la excluderea ofertantului din procedură.

Pe parcursul derulării procedurii de achiziție, **orice contact direct între Autoritatea Contractantă și ofertanți este interzis**, cu excepția situațiilor expres prevăzute de legislația europeană, de manualul de achiziții aplicabil Programului Interreg NEXT și de solicitările de clarificări transmise în scris.

12. Întâlnire de clarificare / vizită la fața locului

Nu este prevăzută organizarea unei întâlniri de clarificare sau a unei vizite la fața locului pentru prezenta procedură de achiziție.

13. Modificarea sau retragerea ofertelor

După depunerea unei oferte, dar înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor, un ofertant poate retrage definitiv oferta, sau să o înlocuiască cu una nouă, prin notificare scrisă în adresa Autorității contractante. După termenul limită de depunere a ofertelor, acestea nu pot fi modificate.

14. Cheltuielile de pregătire a ofertelor

Nu sunt rambursabile cheltuielile suportate de ofertant pentru pregătirea și depunerea ofertei. Toate aceste costuri vor fi suportate de ofertant.

15. Proprietatea asupra ofertelor

Autoritatea contractantă își păstrează dreptul de proprietate asupra tuturor ofertelor primite în cadrul prezentei proceduri de licitație. În consecință, ofertanții nu au dreptul să li se returneze ofertele.

Ofertele depuse devin proprietatea autorității contractante și nu vor fi returnate ofertanților, indiferent de rezultatul procedurii.

16. Asociere în participație sau consorțiu

16.1 În cazul în care un ofertant este o societate în participațiune sau un consorțiu format din două sau mai multe persoane, oferta trebuie să fie una unică, având ca obiect obținerea unui singur contract, fiecare persoană trebuie să semneze oferta și va fi răspunzătoare în solidar pentru ofertă și pentru orice contract. Aceste persoane trebuie să desemneze unul dintre membrii lor pentru a acționa în calitate de lider cu autoritatea de a angaja societatea în participațiune sau consorțiul. Componenta întreprinderii în comun sau a consorțiului nu trebuie modificată fără acordul prealabil scris al autorității contractante.

16.2 Oferta poate fi semnată de reprezentantul societății comune sau al consorțiului numai dacă a fost autorizat în mod expres în scris de către membrii societății comune sau consorțiului, iar contractul, actul notarial sau actul de autorizare trebuie prezentat autorității contractante. Toate semnăturile pe actul de autorizare trebuie să fie certificate în conformitate cu actele cu putere de lege și normele administrative naționale ale fiecărei părți care compune societatea în comun sau consorțiul, împreună cu împuternicirile care stabilesc, în scris, că semnatarii licitației sunt împuterniciți să își asume angajamente în numele membrilor societății în comun sau ai consorțiului. Fiecare membru al unei astfel de întreprinderi comune sau consorțiu trebuie să furnizeze dovada prevăzută la articolul 3.5 ca și cum ar fi el însuși ofertantul.

(în condițiile pct. 18.6 și 18.7 din Anexa 1 la RF 2509/2024).

17. Deschiderea ofertelor

17.1 Sesiunii de deschidere a ofertelor nu va avea loc. Toate ofertele vor fi recepționate în format electronic, la adresa indicată mai sus.

17.2 Orice încercare a ofertanților de a influența comitetul de evaluare în procesul de examinare, clarificare, evaluare și comparare a ofertelor, de a obține informații cu privire la evoluția procedurii sau de a influența autoritatea contractantă în decizia sa privind atribuirea contractului va duce la respingerea imediată a ofertelor lor.

17.3 Toate ofertele primite după termenul limită de depunere specificat în anunțul de participare sau în prezentele instrucțiuni vor fi păstrate de autoritatea contractantă. Garanțiile aferente vor fi returnate ofertanților. Nu se poate accepta nicio răspundere pentru livrarea cu întârziere a ofertelor. Ofertele întârziate vor fi respinse și nu vor fi evaluate.

18. Evaluarea ofertelor

18.1 Examinarea conformității administrative a ofertelor

În această etapă, scopul este de a verifica dacă ofertele respectă cerințele esențiale ale dosarului de licitație. O ofertă este considerată conformă dacă îndeplinește toate condițiile, procedurile și specificațiile din dosarul de ofertă, fără a se abate în mod substanțial de la acestea sau a le impune restricții.

Abateri sau restricții substanțiale sunt cele care afectează domeniul de aplicare, calitatea sau executarea contractului, diferă foarte mult de termenii dosarului de licitație, limitează drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului în temeiul contractului sau denaturează concurența pentru ofertanții ale căror oferte sunt conforme. Deciziile prin care o ofertă nu este conformă din punct de vedere administrativ trebuie să fie justificate în mod corespunzător în procesele-verbale de evaluare.

În cazul în care o ofertă nu este conformă cu dosarul de licitație, aceasta va fi respinsă imediat și nu poate fi ulterior obligată să se conformeze prin corectarea acesteia sau prin retragerea derogării sau restricției.

18.2 Evaluare tehnică

După analiza ofertelor considerate conforme din punct de vedere administrativ, comitetul de evaluare se va pronunța cu privire la admisibilitatea tehnică a fiecărei oferte, clasificând-o ca fiind conformă din punct de vedere tehnic sau neconformă.

Calificările minime necesare (a se vedea criteriile de selecție din informațiile suplimentare din anunțul de participare) urmează să fie evaluate la începutul acestei etape.

În cazul în care contractele includ servicii post-vânzare și/sau formare, calitatea tehnică a acestor servicii va fi, de asemenea, evaluată utilizând criteriile da/nu, astfel cum sunt specificate în dosarul de licitație.

18.3 În interesul transparenței și al egalității de tratament și pentru a facilita examinarea și evaluarea ofertelor, comitetul de evaluare poate solicita fiecărui ofertant în mod individual clarificări cu privire la oferta sa, inclusiv defalcarea prețurilor, într-un termen rezonabil care urmează să fie stabilit de comitetul de evaluare. Cererea de clarificări și răspunsul trebuie să fie formulate în scris, dar nu se poate solicita, oferi sau permite nicio modificare a prețului sau a substanței ofertei, cu excepția cazului în care este necesar pentru a confirma corectarea erorilor aritmetice descoperite în timpul evaluării ofertelor în conformitate cu articolul 18.4. Orice astfel de cerere de clarificări nu trebuie să denatureze concurența. Deciziile prin care o ofertă nu este conformă din punct de vedere tehnic trebuie să fie justificate în mod corespunzător în procesul-verbal de evaluare.

18.4 Evaluare financiară

a) Ofertele care se dovedesc a fi conforme din punct de vedere tehnic vor fi verificate pentru orice erori aritmetice de calcul și însumare. Erorile vor fi corectate de către comisia de evaluare după cum urmează:

- în cazul în care există o discrepanță între sumele în cifre și în cuvinte, suma în cuvinte va fi suma luată în considerare;

- Cu excepția contractelor forfetare, în cazul în care există o discrepanță între un preț unitar și suma totală obținută din înmulțirea prețului unitar și a cantității, prețul unitar cotate va fi prețul luat în considerare.

b) Sumele corectate în acest mod vor fi obligatorii pentru ofertant. În cazul în care ofertantul nu le acceptă, oferta sa va fi respinsă.

c) Cu excepția cazului în care se specifică altfel, scopul procesului de evaluare financiară este de a identifica ofertantul care oferă cel mai mic preț. În cazul în care se specifică în specificațiile tehnice, evaluarea ofertelor poate lua în considerare nu numai costurile de achiziție, ci, în măsura în care este cazul, costurile suportate pe parcursul ciclului de viață al bunurilor (cum ar fi, de exemplu, costurile de întreținere și costurile de exploatare), în conformitate cu specificațiile tehnice. În acest caz, autoritatea contractantă va examina în detaliu toate informațiile furnizate de ofertanți și își va formula hotărârea pe baza celui mai mic cost total, inclusiv a costurilor suplimentare.

18.5 Soluții variante

Soluțiile variante nu vor fi luate în considerare.

18.6 Criterii de atribuire : cel mai mic preț pentru fiecare poziție în parte cu respectarea tuturor cerințelor stabilite în documentația standard.

18.7 Dovezi documentare privind criteriile de excludere și de selecție

Autoritatea contractantă poate, în cazul în care are îndoieli cu privire la faptul că ofertantul căruia urmează să îi fie atribuit contractul se află într-una dintre situațiile care conduc la excludere, să solicite ofertantului să furnizeze dovezi privind **criteriile de excludere**: În orice moment în timpul procedurii de achiziție și înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă poate solicita documente justificative privind respectarea criteriilor de excludere stabilite în prezentele instrucțiuni.

Pentru ofertele mai mici de 300 000 EUR, autoritatea contractantă poate, în funcție de evaluarea riscurilor, să decidă să nu solicite dovezi pentru **criteriile de selecție**, dar atunci nu trebuie efectuată nici o prefinanțare, cu excepția cazurilor justificate în mod corespunzător. Nu se prezintă documente justificative ale criteriilor de selecție, dacă nu se acordă nicio prefinanțare, cu excepția cazurilor justificate în mod corespunzător.

În cazul în care autoritatea contractantă trebuie sau decidă, în funcție de caz, să solicite documente pentru criteriile de excludere și dovezi:

În orice moment în timpul procedurii de achiziție și înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă poate solicita documente justificative privind respectarea criteriilor de excludere și a criteriilor de selecție (capacitatea financiară, economică, tehnică și profesională) stabilite în prezentele instrucțiuni. Vă rugăm să rețineți că o cerere de probe nu implică în niciun fel că ofertantul a fost câștigător. **Toți ofertanții sunt invitați să pregătească în prealabil documentele referitoare la probe, deoarece li se poate solicita să le furnizeze într-un termen scurt.** În orice caz, ofertantul propus de comitetul de evaluare pentru atribuirea contractului va fi invitat să furnizeze aceste dovezi în scurt timp.

La cerere, în ceea ce privește criteriile de excludere, ofertanții ar trebui să fie în măsură să furnizeze documentele justificative sau declarațiile cerute în temeiul legislației țării în care este stabilită societatea (sau, în cazul consorțiilor, a fiecărei societăți) pentru a demonstra că nu se încadrează în niciuna dintre situațiile de excludere prevăzute la: punctul 18 din anexa II la Acordul de finanțare dintre Comisia Europeană și țara parteneră și punctul 18 din anexa I la Regulamentul 2018/1046.

Documentele menționate mai sus trebuie depuse pentru fiecare membru al unei societăți mixte/consorțiu, pentru toți subcontractanții și pentru fiecare entitate furnizoare de capacități.

Autoritatea contractantă poate renunța la obligația oricărui ofertant de a prezenta documentele justificative menționate mai sus în cazul în care poate accesa gratuit dovezile dintr-o bază de date națională sau în cazul în care aceste dovezi au fost deja prezentate în scopul unei alte proceduri de achiziție, cu condiția ca data eliberării documentelor să nu depășească un an (în cazul criteriilor de excludere) și ca acestea să fie încă valabile. În acest caz, ofertantul trebuie să declare pe propria răspundere că documentele justificative au fost deja furnizate într-o procedură de achiziție anterioară și să confirme că situația sa nu s-a schimbat.

Neprezentarea documentelor justificative valabile la cerere și în termenul stabilit de autoritatea contractantă duce la respingerea ofertei de atribuire a contractului, cu excepția cazului în care ofertantul poate justifica eșecul pe motive de imposibilitate materială.

În cazul în care ofertantul câștigător nu furnizează această dovadă sau declarație documentară sau în cazul în care se constată că ofertantul câștigător a furnizat informații false, atribuirea va fi considerată nulă și neavenită. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui oferta următorului ofertant cu cel mai mic nivel sau poate anula procedura de licitație.

19. Notificarea atribuirii

Prin depunerea unei oferte, fiecare ofertant acceptă să primească notificarea rezultatului procedurii prin mijloace electronice. O astfel de notificare se consideră primită la data la care autoritatea contractantă o trimite la adresa electronică menționată în ofertă.

Autoritatea contractantă va informa toți ofertanții simultan și individual cu privire la decizia de atribuire. Garanțiile de licitație ale ofertanților respinși vor fi eliberate odată cu semnarea contractului. Ofertantul câștigător va fi informat în scris cu privire la acceptarea ofertei sale (notificare de atribuire).

20. Semnarea contractului și garanția de executare

20.1 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica cantitățile specificate în ofertă cu +/- 100 % la momentul contractării și pe durata valabilității contractului. Ca urmare a variației, valoarea totală a livrărilor nu poate crește sau scădea cu mai mult de 25 % din oferta financiară inițială din ofertă. Se utilizează prețurile unitare indicate în ofertă.

20.2 În termen de 10 de zile de la primirea contractului semnat de autoritatea contractantă, ofertantul selectat trebuie să semneze și să dateze contractul și să-l returneze, împreună cu garanția de

executare (dacă este cazul), autorității contractante. La semnarea contractului, ofertantul câștigător va deveni Furnizor și contractul va intra în vigoare.

20.3 În cazul în care nu semnează și nu returnează contractul și orice garanție financiară necesară în termen de 10 de zile de la primirea notificării, autoritatea contractantă poate considera că acceptarea ofertei este anulată, fără a aduce atingere dreptului autorității contractante de a sesiza garanția, de a solicita despăgubiri sau de a solicita orice altă cale de atac în cazul unei astfel de neîndepliniri, iar ofertantul câștigător nu va avea niciun drept asupra autorității contractante.

20.4 Garanția de bună execuție menționată în condițiile generale se stabilește la 5 % din valoarea contractului. Garanția de bună execuție trebuie prezentată în forma specificată în anexa la dosarul de licitație. Acesta va fi eliberat în termen de 30 de zile de la eliberarea certificatului final de acceptare de către autoritatea contractantă, cu excepția proporției alocate serviciului post-vânzare. Autoritatea contractantă poate decide să nu solicite o astfel de garanție.

21. Garanția licitației

Nu este necesară garanție de licitație.

22. Clauze de etică și cod de conduită

22.1 Absența conflictului de interese

Ofertantul nu trebuie să fie afectat de niciun conflict de interese și nu trebuie să aibă relații echivalente în această privință cu alți ofertanți sau părți implicate în proiect. Orice încercare a unui ofertant de a obține informații confidențiale, de a încheia acorduri ilegale cu concurenții sau de a influența comitetul de evaluare sau autoritatea contractantă în timpul procesului de examinare, clarificare, evaluare și comparare a ofertelor va duce la respingerea ofertei sale și poate duce la sancțiuni administrative în conformitate cu Regulamentul financiar în vigoare.

22.2 Respectarea drepturilor omului, precum și a legislației de mediu și a standardelor fundamentale de muncă

Ofertantul și personalul său trebuie să respecte drepturile omului și normele aplicabile privind protecția datelor. În special și în conformitate cu actul de bază aplicabil, ofertanții și solicitanții cărora li s-au atribuit contracte trebuie să respecte legislația de mediu, inclusiv acordurile multilaterale de mediu, precum și standardele fundamentale de muncă, astfel cum sunt aplicabile și definite în convențiile relevante ale Organizației Internaționale a Muncii (cum ar fi convențiile privind libertatea de asociere și negocierea colectivă, eliminarea muncii forțate și obligatorii, abolirea muncii copiilor).

Toleranță zero față de exploatare, abuz și hărțuire sexuală:

Autoritatea contractantă aplică o politică de "toleranță zero" în ceea ce privește orice comportament ilicit care are un impact asupra credibilității profesionale a ofertantului.

Abuzul sau pedeapsa fizică sau amenințările cu abuzul fizic, abuzul sau exploatarea sexuală, hărțuirea și abuzul verbal, precum și alte forme de intimidare sunt interzise.

22.3 Anticorupție și antimită

Ofertantul trebuie să respecte toate legile, reglementările și codurile aplicabile în materie de combatere a mitei și a corupției. Autoritatea de Management își rezervă dreptul de a suspenda sau anula finanțarea proiectului în cazul în care sunt descoperite practici corupte de orice fel în orice etapă a procesului de atribuire sau în timpul executării unui contract și în cazul în care autoritatea contractantă nu ia toate măsurile adecvate pentru a remedia situația. În sensul prezentei dispoziții, "practici de corupție" înseamnă oferirea unei mite, a unui cadou, a unei gratuități sau a unui comision oricărei persoane ca stimulent sau recompensă pentru îndeplinirea sau abținerea oricărui act legat de atribuirea unui contract sau de executarea unui contract deja încheiat cu autoritatea contractantă.

22.4 Cheltuieli comerciale neobișnuite

Ofertele vor fi respinse sau contractele vor fi reziliate dacă se dovedește că atribuirea sau executarea unui contract a dat naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Astfel de cheltuieli comerciale neobișnuite sunt comisioane care nu sunt menționate în contractul principal sau care nu decurg dintr-un contract încheiat în mod corespunzător care face trimitere la contractul principal, comisioane neplătite în schimbul unui serviciu real și legitim, comisioane remise unui paradis fiscal, comisioane plătite unui beneficiar al plății care nu este clar identificat sau comisioane plătite unei societăți care pare a fi o societate-paravan.

Contractanții care au plătit cheltuieli comerciale neobișnuite pentru proiecte finanțate de Uniunea Europeană sunt pasibili, în funcție de gravitatea faptelor observate, de rezilierea contractelor sau de excluderea definitivă a fondurilor UE.

22.5 Încălcarea obligațiilor, nereguli sau fraudă

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suspenda sau de a anula procedura, în cazul în care procedura de atribuire se dovedește a fi supusă încălcării obligațiilor, neregulilor sau fraudei. În cazul în care se constată o încălcare a obligațiilor, nereguli sau fraude după atribuirea contractului, autoritatea contractantă se poate abține de la încheierea contractului.

23. Anularea procedurii de licitație

În cazul în care o procedură de licitație este anulată, ofertanții vor fi notificați de autoritatea contractantă.

Anularea poate avea loc, de exemplu, dacă:

- procedura de licitație a eșuat, și anume în cazul în care nu a fost primită nicio ofertă adecvată, acceptabilă din punct de vedere calitativ sau financiar sau nu a existat niciun răspuns valabil;
- parametrii economici sau tehnici ai proiectului s-au schimbat fundamental;
- circumstanțe excepționale sau *forță majoră* fac imposibilă implementarea normală a proiectului;
- toate ofertele acceptabile din punct de vedere tehnic depășesc resursele financiare disponibile;
- au existat încălcări ale obligațiilor, nereguli sau fraude în cadrul procedurii, în special în cazul în care acestea au împiedicat concurența loială;
- atribuirea nu este conformă cu buna gestiune financiară, adică nu respectă principiile economiei, eficienței și eficacității (de exemplu, prețul propus de ofertantul căruia urmează să îi fie atribuit contractul este disproporționat în mod obiectiv în raport cu prețul pieței).

În niciun caz, autoritatea contractantă nu va fi răspunzătoare pentru niciun fel de daune, inclusiv, dar fără a se limita la, daune pentru pierderea profitului, în orice fel legate de anularea unei proceduri de licitație, chiar dacă autoritatea contractantă a fost informată cu privire la posibilitatea unor daune. Publicarea unui anunț de participare nu obligă autoritatea contractantă să pună în aplicare programul sau proiectul anunțat.

24. Apel

Ofertanții care consideră că au fost prejudiciați de o eroare sau de o neregulă în timpul procesului de atribuire pot depune o plângere.

**Comandant general,
general de brigadă**

Dumitru SCURTU

COORDONAT

**Coordonator de proiect
locotenent- colonel**

Marina DEDIU



Proiect finanțat de
Uniunea Europeană



România-Republica Moldova
DE COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ



România



Inspectoratul de Jandarmi
Județean Iași



Republica Moldova



Inspectoratul General
de Carabinieri