

INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA UNICĂ DE LICITAȚIE ȘI CAIETUL DE SARCINI

Titlul contractului: *Achiziționarea unei remorci pentru transportarea câinilor de serviciu în cadrul proiectului de asistență externă „Dezvoltarea capacității de intervenție în acțiuni speciale care se desfășoară în mediul urban pentru misiuni transfrontaliere” CQB GUARD cod ROMD00133, în cadrul programului Interreg VI-A NEXT România - Republica Moldova 2021 - 2027, contract de grant nr. 136712 din 16.07.2025.*

Cod CPV: 79212100-4

Locație: Chișinău, Republica Moldova

Referință: CQB GUARD cod ROMD00133

Titlul programului: Programul Interreg Next VI-A România-Republica Moldova 2021-2027 conform Contractului de grant nr. 136712 din 16.07.2025

Finanțare: Contractul de grant nr. 136712 din 16.07.2025, CQB GUARD, cod ROMD00133

Autoritatea contractantă:

Inspectoratul General de Carabinieri

Adresa: str. Gheorghe Asachi 65A, MD-2028, Chișinău, Republica Moldova

Descrierea proiectului:

Proiectul „Dezvoltarea capacității de intervenție în acțiuni speciale care se desfășoară în mediul urban pentru misiuni transfrontaliere CQB GUARD” este finanțat prin Programul INTERREG NEXT VI-A România–Republica Moldova 2021–2027.

Acesta urmărește să răspundă unor provocări esențiale legate de siguranța publică, punând accent pe cooperarea transfrontalieră și pe dezvoltarea relațiilor dintre instituții, societatea civilă și cetățeni. Obiectivul principal îl constituie consolidarea pregătirii structurilor de ordine pentru intervenții în mediul urban, prin instruirii specializate și dotarea cu echipamente moderne. Printre activitățile prevăzute se regăsesc instruirii, schimburi de experiență și exerciții practice comune, toate având ca scop întărirea cooperării și creșterea nivelului de securitate pentru oameni timpul adunărilor publice de mare amploare.

1. INFORMAȚII PRIVIND DEPUNEREA OFERTELOR

Obiectul contractului:

Obiectul prezentei proceduri îl reprezintă achiziționarea unui set de materiale promoționale și de vizibilitate, necesare pentru desfășurarea activităților de promovare a proiectului. Achiziția va fi finanțată din fondurile Uniunii Europene, prin Programul INTERREG NEXT VI-A România–Republica Moldova 2021–2027.

Achiziția se realizează în conformitate cu prevederile aplicabile ale cadrului normativ european și contractual aferent **Programului Interreg NEXT România–Republica Moldova**, respectiv:

– **Anexa II – Achiziții publice**, care stabilește regulile și principiile aplicabile procedurilor de atribuire pentru beneficiarii din Republica Moldova, inclusiv principiile transparenței, proporționalității, tratamentului egal și nediscriminării;

– **Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului**, privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii Europene (Regulamentul financiar), care stabilește cadrul general privind utilizarea fondurilor europene, principiile bunei gestiuni financiare și cerințele privind eligibilitatea și controlul cheltuielilor;

– **Regulamentul (UE) 2021/1059 al Parlamentului European și al Consiliului**, privind dispozițiile specifice pentru obiectivul „Cooperare teritorială europeană” (Interreg), care reglementează implementarea programelor de cooperare transfrontalieră și stabilește obligațiile beneficiarilor în ceea ce privește gestionarea și controlul fondurilor.

Prin aplicarea acestor reglementări, autoritatea contractantă asigură desfășurarea procedurii de atribuire cu respectarea principiilor legalității, transparenței, concurenței loiale și utilizării eficiente a fondurilor Uniunii Europene.

Tipul procedurii:

Procedura aplicată este **PROCEDURA DE LICITAȚIE UNICĂ**

Numărul și titlurile loturilor:

Această procedură de licitație **nu este împărțită în loturi.**

Procedura se desfășoară pe un **singur lot.**

Criteriul de atribuire este: cea mai mică sumă totală și corespunderea ofertei cu cerințele documentației de atribuire.

Termen de depunere a ofertelor:

Termenul limită de depunere a ofertelor este **26 august 2026, ora 10:00 (ora locală a Republicii Moldova).** *(Ofertele transmise după această dată și oră nu vor fi luate în considerare.)*

Produsul va fi:

- însoțit de **factura fiscală în original/ invoice-ul de plată;**
- însoțit de **proces-verbale/acte de recepție**, semnate conform legislației în vigoare;
- certificat de garanție;
- certificat de conformitate;
- cartea tehnică;
- alte documente solicitate.

Transportul produsului până la locația de livrare este **în întregime în sarcina contractantului, în condițiile Incoterms DDP.**

Adresa și semnificațiile de depunere a ofertelor:

Ofertele se vor depune **în limba română**, exclusiv către **autoritatea contractantă**, prin mijloacele specificate mai jos.

Ofertele vor fi întocmite conform formularului de ofertă pentru bunuri, Specificațiile tehnice și Specificațiile de preț (anexa nr. 1 și nr. 2 din Modelul de Contract) anexate la documentație, și transmise în format electronic, semnate electronic (cu verificarea ulterioară pe platforma oficială <https://msign.gov.md/#/>), condiție pentru operatorii economici participanți din Republica Moldova, iar operatorii economici nerezidenți au obligația de a depune toate documentele semnate și ștampilate olograf, la adresa:

 achizitii@igc.gov.md

Orice ofertă care nu respectă formularele documentației standard sau cerințele de prezentare prevăzute în documentația de atribuire va fi **respinsă de autoritatea contractantă.**

Atenție: Oferta trebuie să ajungă la autoritatea contractantă până la termenul limită indicat mai sus. Ofertele sosite după termenul limită vor fi respinse automat.

Ofertele transmise prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Notificarea atribuirii:

Depunerea ofertei implică acceptarea de către ofertant a faptului că rezultatul procedurii de evaluare va fi comunicat în formă scrisă, prin mijloace electronice.

Valabilitatea ofertei:

Ofertele trebuie să rămână **valabile minimum 60 (șaizeci) de zile calendaristice de la data-limită de depunere a ofertelor.**

Ofertele cu o perioadă de valabilitate mai mică vor fi considerate neconforme.

În cazuri excepționale și înainte de expirarea perioadei inițiale de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita în scris ofertanților să prelungească această perioadă cu 30 de zile. Astfel de solicitări și răspunsurile la acestea trebuie făcute în scris. Ofertanții care sunt de acord să facă acest lucru nu vor avea voie să își modifice ofertele și sunt obligați să prelungească valabilitatea garanțiilor lor de ofertă pentru perioada revizuită de valabilitate a ofertei. În cazul în care refuză, fără a pierde garanțiile de licitație, participarea lor la procedura de licitație va înceta.

Ofertantul câștigător va fi obligat să respecte oferta sa pentru o perioadă suplimentară de 30 de zile. Perioada suplimentară se adaugă la perioada de valabilitate a ofertei de data notificării.

Modificarea sau retragerea ofertelor:

Ofertanții pot modifica sau retrage ofertele înainte de termenul-limită de depunere, printr-o notificare scrisă, transmisă în adresa autorității contractante.

După expirarea termenului-limită, nicio modificare sau retragere nu va mai fi acceptată.

Număr de oferte:

O persoană fizică sau juridică nu poate depune mai mult de o ofertă, indiferent de forma de participare (în calitate de persoană fizică sau juridică, sau în calitate de lider ori membru al unui consorțiu care depune o ofertă).

În cazul în care o persoană fizică sau juridică depune mai multe oferte, toate ofertele la care aceasta a participat vor fi excluse.

Subcontractare:

Este permisă, cu respectarea legislației aplicabile și a documentației de atribuire.

Limbaj operațional:

Toate comunicările scrise, documentele și corespondența referitoare la această procedură **se vor redacta în limba română.**

Documentele justificative și literatura tipărită furnizate de solicitant pot fi într-o altă limbă, cu condiția să fie însoțite de o traducere în limba procedurii. Pentru interpretarea ofertei, limbajul procedurii are prioritate.

Licitația trebuie să includă o ofertă tehnică și o ofertă financiară.

Informații suplimentare:

Clarificări: solicitările de clarificare se transmit **doar în formă scrisă**, până la termenul precizat în invitație, **contactul direct** cu membrii Comitetului de evaluare al IGC **este interzis.**

2. CRITERII DE EXCLUDERE ȘI SELECȚIE

Criterii de excludere:

În cadrul procedurii de achiziție, ofertanții trebuie să prezinte o declarație semnată (conform

formularului **G3 anexat**) prin care confirmă că nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere prevăzute la:

1) Punctul 18 din Anexa I a Regulamentului (UE, Euratom) 2024/2509 (Regulamentul financiar), respectiv: insolvență, încălcări grave ale obligațiilor profesionale, condamnări pentru fraudă, corupție, spălare de bani, finanțarea terorismului, exploatarea copiilor, trafic de ființe umane etc.;

2) Nerespectarea obligațiilor de plată a impozitelor sau contribuțiilor sociale.

De asemenea, ofertanții care figurează pe listele de măsuri restrictive ale Uniunii Europene (www.sanctionsmap.eu) la data deciziei de atribuire nu vor putea primi contractul.

Notă practică în RM: până la valoarea de **500,00 MDL**, diferențele nu se consideră restanțe bugetare în sensul excluderii (Legea nr. 131/2015, art. 19 alin. (3) lit. b) și alin. (7)).

Criterii de selecție:

Pentru a demonstra capacitatea de a executa contractul, operatorii economici trebuie să prezinte dovezi privind capacitatea **profesională și tehnică**, în conformitate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini, după cum urmează:

1. Înregistrare legală:

Ofertantul trebuie să fie înregistrat oficial pentru desfășurarea activității economice corespunzătoare obiectului achiziției.

2. Documente justificative:

Se vor prezenta, după caz, următoarele documente:

– **certificat/decizie de înregistrare sau extras din registrul de stat** al persoanelor juridice (sau document echivalent);

– **autorizație de funcționare/licență/alt document echivalent;**

– **documente care atestă experiența** în furnizarea de produse similare (de ex.: contracte/acte de recepție/recomandări) în ultimii ani.

Toate documentele vor fi semnate electronic de către reprezentantul legal al ofertantului (cu verificarea ulterioară pe platforma oficială <https://msign.gov.md/#/>), condiție pentru operatorii economici participanți din Republica Moldova, iar operatorii economici nerezidenți au obligația de a depune toate documentele semnate și ștampilate olograf.

3. INFORMAȚII FINANCIARE

Moneda ofertei:

➤ **MDL** - pentru operatorii economici rezidenți;

➤ **EURO** - pentru operatorii economici nerezidenți.

Dacă oferta include valori exprimate în altă monedă, conversia se va realiza conform **cursului InforEuro** aferent lunilor iulie 2026, publicat la: <https://ec.europa.eu/budget/graphs/inforeuro.html>.

Evaluarea ofertelor financiare se va efectua în valuta națională MDL, cu aplicarea cursului **InforEuro** la data depunerii ofertei, în cazul în care vom avea oferte depuse în diferite valuate, MDL sau EURO.

Valoarea estimată totală a achiziției este de **132 098,00 lei MDL, fără TVA.**

Echivalentul valorii în euro este **orientativ**, are caracter informativ fiind în sumă de **6 600,00 EURO.**

Valoarea estimativă a achiziției a fost calculată la cursul de schimb oficial lei/€, utilizat la momentul inițierii procedurii de achiziție de 20,01485 lei pentru 1 EURO.

La atribuirea contractelor se va aplica rata de schimb lunară a Comisiei Europene InforEuro (publicat la: <https://ec.europa.eu/budget/graphs/inforeuro.html>).

Contractul de achiziție se va întocmi în limba română, cu menționarea prețurilor și valutei utilizate în ofertă:

➤ pentru operatorii economici rezidenți - contractul va fi încheiat în **moneda națională MDL**, iar plata se va efectua prin virament bancar, conform prevederilor contractuale, după recepția bunurilor livrate;

➤ pentru operatorii economici nerezidenți - contractul va fi încheiat în **EURO**, iar plata se va efectua prin virament bancar, conform prevederilor contractuale, după recepția bunurilor livrate.

Plata se va efectua prin virament bancar, conform prevederilor contractuale, **după recepția bunurilor livrate.**

Conform legislației fiscale aplicabile din Republica Moldova, inclusiv prevederile *Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 246/2010 cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscale și vamale aferente realizării proiectelor de asistență tehnică și investițională în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte sau a contractelor de stat*, cu modificările ulterioare, proiectul sus menționat se regăsește în Anexa nr. 1 a Hotărârii prenotate, care stabilește Lista proiectelor de asistență tehnică în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale, pentru aplicarea scutirilor la impozitul pe venit, accize, taxe vamale, taxe pentru efectuarea procedurilor vamale, taxe pentru mărfurile care, în procesul utilizării, cauzează poluarea mediului, precum și aplicarea scutirii de TVA cu drept de deducere pentru mărfurile și serviciile destinate acestora.

Recepția și plata:

Recepția cantitativă și calitativă se va consemna prin proces-verbal de recepție / act de primire-predare, semnat de reprezentanții autorizați ai părților.

Plata se va efectua conform contractului, după recepția produselor și prezentarea facturii fiscale/invoice-ul de plată și a documentelor prezentate în contract.

4. INFORMAȚII TEHNICE

Ofertanții sunt obligați să furnizeze **bunul** în conformitate cu specificațiile tehnice minimale de mai jos.

În **propunerea tehnică** (Anexa 1 la Modelul Contractului, Specificații tehnice), ofertantul va descrie modul în care produsul oferat îndeplinește cerințele minime specificate în prezentul caiet de sarcini.

(Notă: Menționarea unor denumiri de marcă este permisă doar cu precizarea „sau echivalent”, permițând ofertarea unor produse cu caracteristici tehnice similare sau superioare.)

Nr. crt.	Cantitate (buc.)	Denumirea bunurilor	Specificații tehnice minimale
1.1	1	Remorcă pentru transportarea câinilor de serviciu	Caracteristici: - Masa maximă a remorcii 750 kg; - Construcție sudată, zincată la cald; - Pereții și acoperișul din Sandwich grosime minim 25 mm, care să asigure protecția împotriva curenților de aer, mirosurilor, zgomotelor puternice și diferențelor de temperatură, asigurând un confort sporit animalului pe durata transportării; - Podeaua din placaj laminat minim 15 mm; - Pe podea la cuști vor fi dotate cu tăvițe paralelipipedice detașabile construite dintr-un material rigid care să permită curățarea ușoară a compartimentului interior. Partea superioară a tăviței va fi construită din oțel inoxidabil, peste care se va aplica

		un covor din cauciuc care să asigure un mediu igienic pentru animale și eliminarea mirosurilor neplăcute; - Ușa spate și cea transversală din Sandwich cu deschidere laterală minim 180 grade și să fie închizătoare de siguranță; - Uși interioare din plasă material zincat, să fie cu blocare suplimentară pentru acces la cuști; - Număr de cuști 4 • 2 cuști amplasate longitudinal în spate cu dimensiuni minime lungime 102 cm, lățime 55 cm, înălțime 90 cm • 2 cuști amplasate transversal în față cu dimensiunea minimă lungime 102 cm, lățime 55 cm, înălțime 90 cm; - Cuștile trebuie să fie dotate cu aerisire și ventilare naturală cu grile de protecție împotriva scurgerilor de apă către interiorul remorcii; - Ventilare electrică în interiorul cuștilor pentru asigurarea unui mediu confortabil pe durata deplasării; - Dispozitiv de cuplare tip sferă ISO Ø 50 mm; - Picior de sprijin cu roată de manevră și frână integrală; - Priză adaptivă pentru legătura la instalația electrică a autovehiculului; - Șine longitudinale pe acoperiș; - Să fie dotată cu spații pentru depozitare bagaje și diferite echipamente de lucru; - Roată de rezervă identică cu roțile cu roțile remorcii; - Suport pentru roată de rezervă; - Aripi laterale față și spate, apărătoare de noroi; - Starea tehnică a remorcii trebuie să corespundă standardelor, altor acte normative ce țin de siguranța traficului rutier, protecția mediului, normelor tehnice de exploatare, instrucțiunilor întreprinderilor producătoare, să fie dotată cu sistemele corespunzătoare în conformitate cu cerințele regulamentului circulației rutiere Caracteristici suplimentare: - Termen de garanție min 2 ani - Anul producerii: 2025 - 2026 (nou) - Culoarea – alb - <u>Termen de livrare până la 10.12.2026</u> - Certificat sau alt document ce confirmă calitatea produsului. - Set de acte de identitate a remorcii, necesare pentru înmatriculare la Agenția servicii publice din RM.
Valoare estimativă a procedurii de achiziție, fără TVA:		132 098,00 lei, MDL, echivalentul a 6 600,00 EURO <i>(conform cursului InforEuro aferent lunii de inițiere a procedurii de achiziție, publicat la: https://ec.europa.eu/budget/graphs/inforeuro.html).</i>

5. DETALII SUPLIMENTARE privind execuția și livrarea produselor

Proiect finanțat de
Uniunea EuropeanăRomânia-Republica Moldova
BR-COOPERARE TRANSFRONTALIARĂ

România

Inspectoratul de Jandarmi
Județean Iași

Republica Moldova

Inspectoratul General
de Carabinieri

Machete grafice, personalizare și identitate vizuală:

La depunerea ofertei, operatorul economic va prezenta materiale ilustrative ale produselor propuse (fotografii, prezentări video sau alte materiale relevante), care să permită evaluarea conformității acestora cu cerințele caietului de sarcini.

Condiții de livrare și recepție:

Remorca va fi livrată la sediul **Inspectoratului General de Carabinieri, str. N. Testemițanu nr. 31A, mun. Chișinău**, însoțită de factura fiscală, certificatul de garanție, certificatul de conformitate, cartea tehnică și procesul-verbal de recepție.

Transportul produselor până la locația de livrare este **în întregime în sarcina contractantului, în condițiile Incoterms DDP.**

6. INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

Ofertanții vor indica în mod obligatoriu **țara în care sunt stabiliți** și vor prezenta documentele justificative relevante, acceptate conform legislației țării respective, anexate formularului **G5b – Entitate juridică (Legal Entity Form – Companies).**

Depunerea ofertei implică **acceptarea integrală și necondiționată** a tuturor termenilor și condițiilor prevăzute în documentația de atribuire.

Perioada de valabilitate a ofertei este de **60 (șaiseci) de zile calendaristice** de la termenul-limită pentru depunerea ofertelor. Ofertele cu o valabilitate mai mică vor fi considerate neconforme și vor fi respinse.

Proiectul de contract este anexat la prezenta invitație la procedura de licitație unică și va fi completat cu datele ofertantului declarat câștigător.

7. CRITERIU DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut la lot.**

Contractul va fi atribuit ofertantului care:

- a depus o ofertă conformă din punct de vedere administrativ și tehnic;
- îndeplinește toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire;
- a prezentat prețul total cel mai scăzut pentru lot, exprimat în lei moldovenești (MDL) pentru ofertanți rezidenți, sau în EURO pentru ofertanți nerezidenți, fără includerea TVA;
- a prezentat situații financiare sumare, bilanțuri, declarație pe propria răspundere (**formular G3**).

Conform legislației fiscale aplicabile din Republica Moldova, inclusiv prevederile *Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 246/2010 cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscale și vamale aferente realizării proiectelor de asistență tehnică și investițională în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte sau a contractelor de stat*, cu modificările ulterioare, proiectul sus menționat se regăsește în Anexa nr. 1 a Hotărârii prenotate, care stabilește Lista proiectelor de asistență tehnică în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale, pentru aplicarea scutirilor la impozitul pe venit, accize, taxe vamale, taxe pentru efectuarea procedurilor vamale, taxe pentru mărfurile care, în procesul utilizării, cauzează poluarea mediului, precum și aplicarea scutirii de TVA cu drept de deducere pentru mărfurile și serviciile destinate acestora.

8. FORMULARE OBLIGATORII

Ofertele vor fi întocmite conform cerințelor documentației de atribuire și se vor depune utilizând **formularele standard anexate**.

Ofertanții vor completa și semna următoarele formulare:

- **G1** - Declarație de obiectivitate și confidențialitate;
- **G3** - Declarație privind criteriile de excludere și selecție;
- **G4** – Declarație privind identificarea financiară, detalii bancare;
- **G5a, G5b și G5c (după caz)** - formular de entitate juridică;
- **ST4** – formularul de ofertă (Tender Form – Supplies), semnat de ofertant, defalcarea detaliată a prețului (lei MDL, pentru operatorii economici rezidenți sau EURO pentru operatorii economici nerezidenți, în condiții Incoterms DDP);
- **Anexa nr. 1** – Sfecificații tehnice a modelului de contract;
- **Anexa nr. 2** – Sfecificații de preț a modelului de contract;

De asemenea, se vor prezenta următoarele documente/certificate:

- **Certificat/decizie de înregistrare sau extras din registrul de stat** al persoanelor juridice (sau document echivalent);
- **Autorizație de funcționare/Licență de activitate** al persoanelor juridice (sau document echivalent);
- **Informații/date despre participant** cu menționarea tuturor datelor și informațiilor (rechizite bancare, juridice, ect.) aferente operatorului economic participant;
- **Documente care atestă experiența** în furnizarea de produse similare (de ex.: contracte/acte de recepție/recomandări) în ultimii ani de activitate;
- **Certificate de conformitate/calitate, sau documente echivalente** pentru bunul propus;
- **Lista asociaților/subcontractanților implicați în executarea contractului** (după caz, dacă există);
- **Angajament/Declarație privind utilizarea capacităților altor entități pentru a demonstra eligibilitatea sau resursele necesare executării contractului** (după caz, dacă există).
- **Materiale ilustrative ale produselor propuse** (fotografii, prezentări video sau alte materiale relevante), care să permită evaluarea conformității acestora cu cerințele caietului de sarcini.

Toate documentele vor fi semnate electronic (cu verificarea ulterioară pe platforma oficială <https://msign.gov.md/#/>), condiție pentru operatorii economici participanți din Republica Moldova, iar operatorii economici nerezidenți au obligația de a depune toate documentele semnate și stampilate olograf, de către reprezentantul legal al ofertantului și depuse împreună, pe cale electronică, cu respectarea tuturor cerințelor stabilite în documentația de atribuire.

9. CONFIDENȚIALITATE

Întreaga procedură de evaluare a ofertelor este confidențială, cu respectarea legislației aplicabile Autorității Contractante privind accesul la informațiile de interes public.

Rapoartele de evaluare, documentele interne și orice informații aferente procesului de achiziție sunt destinate exclusiv uzului oficial al Autorității Contractante și pot fi puse la dispoziția organismelor de control competente, inclusiv, dar fără a se limita la:

- Programul Interreg NEXT România–Republica Moldova;
- Autoritatea de Management și organismele naționale competente;
- Comisia Europeană;
- Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF);
- Parchetul European (EPPO);
- Curtea de Conturi Europeană.

Pe parcursul derulării procedurii de achiziție, **orice contact direct între Autoritatea Contractantă și ofertanți este interzis**, cu excepția situațiilor expres prevăzute de legislația europeană, de manualul de achiziții aplicabil Programului Interreg NEXT și de solicitările de clarificări transmise în scris.

10. CONTROL, VERIFICARE ȘI AUDIT

Contractantul are obligația de a asigura **accesul neîngrădit** al autorităților de control competente, inclusiv, dar fără a se limita la:

- Autoritatea de Audit;
- Curtea de Conturi;
- structurile Programului Interreg NEXT România–Republica Moldova;
- organisme naționale și europene abilitate,

la toate spațiile, documentele, informațiile și evidențele aferente executării prezentului contract, indiferent de forma sau mediul de stocare al acestora.

Această obligație se aplică pe întreaga durată a contractului și **ulterior finalizării acestuia**, în conformitate cu legislația aplicabilă.

**Comandant general,
general de brigadă**

Digitally signed by Scurtu Dumitru
Date: 2026.08.11 16:25:38 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Dumitru SCURTU

Executor: Irina VIZIR
tel. +373 22 73 93 68
e-mail: irina.vizir@igc.gov.md

COORDONAT

**Președintele Comitetului de evaluare
al Inspectoratului General de Carabinieri
(membru supleant),**

Coordonator de proiect CQB GUARD, cod ROMD00133

Digitally signed by Dediu Marina
Date: 2026.08.11 16:20:23 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Marina DEDIU



Proiect finanțat de
Uniunea Europeană



România-Republica Moldova
PR-COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ



România



Inspectoratul de Jandarmi
Județean Iași



Republica Moldova



Inspectoratul General
de Carabinieri