

REGULAMENTUL

Grupului de lucru pentru achiziții al Departamentului trupelor de carabinieri

I. Dispoziții generale

1. Grupul de lucru pentru achiziții al DTC reprezintă un grup constituit din șefii (șefii-adjuncți) a subdiviziunilor DTC, sub conducerea Președintelui, care sunt împuternici cu atribuții de efectuare a achizițiilor publice conform necesităților DTC.

2. Grupul de lucru pentru achiziții al DTC își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cu respectarea principiilor transparenței, publicității, obiectivității, imparțialității și eficienței realizării achizițiilor publice.

3. În activitatea sa Grupul de lucru pentru achiziții al DTC se călăuzește de Legea nr.96-XVI din 13.04.2007 *privind achizițiile publice*, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1380 din 10.12.2007 *privind aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea Grupului de lucru pentru achiziții*, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr. 245 din 04.03.2008 *privind aprobarea Regulamentului cu privire la achiziția bunurilor și serviciilor prin cererea ofertelor de prețuri*, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 834 din 13.09.2010 *pentru aprobarea Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări*, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1407 din 10.12.2008 *pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea achizițiilor publice dintr-o singură sursă*, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1404 din 10.12.2008 *pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de calculare a valorii estimative a contractelor de achiziții publice și planificarea acestora*, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.352 din 05.05.2009 *pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea achizițiilor publice de servicii de proiectare a lucrărilor*, precum și de prezentul Regulament.

4. Componenta Grupului de lucru pentru achiziții al DTC se stabilește prin ordinul Viceministrului afacerilor interne, comandant al trupelor de carabinieri la propunerea Primului-adjunct al comandantului, șeful statului major al trupelor de carabinieri – președinte al Grupului de lucru pentru achiziții al DTC. Grupul de lucru pentru achiziții al DTC poate fi lichidat sau reorganizat numai prin ordinul comandantului trupelor de carabinieri.

5. Ședințele Grupului de lucru pentru achiziții al DTC se desfășoară în incinta Departamentului trupelor de carabinieri.

6. În cazul în care unul din membrii grupului de lucru absentează, el este înlocuit (fără emiterea unei decizii speciale (ordin) sau dispoziții suplimentare) cu persoana care exercită atribuțiile funcționale ale acestuia pentru perioada de absență. Efectuarea unei asemenea înlocuiri se consemnează în procesul-verbal al ședinței Grupului de lucru pentru achiziții publice.

7. În cazul lipsei Președintelui Grupului de lucru pentru achiziții, atribuțiile acestuia sunt îndeplinite de către comandantul – adjunct al trupelor de carabinieri, șeful Direcției logistice cu împuternicirea de a semna actele întocmite în urma activității Grupului de lucru pentru achiziții, cât și cele de corespondență exterioară, cu excepția contractelor.

II. Funcțiile Grupului de lucru pentru achiziții al DTC

Grupul de lucru pentru achiziții al DTC:

8. Efectuează achiziții publice conform necesităților DTC și verifică modul de efectuare a achizițiilor publice în cadrul subdiviziunilor DTC.

9. Prin intermediul Serviciului planificare și achiziții al Direcției logistice:

a) examinează și concretizează necesitățile DTC de bunuri, lucrări și servicii, coordonându-le în limita mijloacelor financiare repartizate în acest sens, elaborează planuri anuale de efectuare a achizițiilor publice.

b) întocmește și înaintează spre publicare anunțul de intenție privind achizițiile preconizate de DTC;

c) concretizează și inițiază procedura de achiziție corespunzătoare, prevăzută de legislație;

d) pregătește invitații de participare la preselecție, la licitație sau la altă procedură de achiziție;

e) elaborează documentele de preselecție, de licitație sau alte documente de atragere a ofertelor;

f) examinează, evaluează și compară ofertele operatorilor economici, prezentate la procedurile de achiziție;

g) pregătește, pentru a fi încheiate, contractele de achiziții cu operatorii economici desemnați câștigători, în strictă conformitate cu cerințele stipulate în documentele de preselecție, de licitație sau în alte documente privind atragerea ofertelor;

h) întocmește documentele necesare pentru sancționarea operatorului economic în cazul îndeplinirii necorespunzătoare a clauzelor contractuale;

i) întocmește darea de seamă privind procedurile de achiziție, care se prezintă spre examinare și înregistrare la Agenția Achiziții Publice, în termen de 5 zile din momentul încheierii contractului sau din momentul adoptării deciziei de anulare a procedurii sau de respingere a tuturor ofertelor, iar în cazul în care nu a fost prezentată nici o ofertă, în termen de 5 zile de la desfășurarea procedurii.

III. Obligațiile Grupului de lucru al DTC

10. Grupul de lucru pentru achiziții al DTC, prin intermediul Serviciului planificare și achiziții al Direcției logistice, este obligat:

- a) să asigure rentabilitatea și eficiența achizițiilor conform necesităților subdiviziunilor DTC.
- b) să asigure participarea pe scară largă a operatorilor economici la procedurile de achiziție, în scopul dezvoltării concurenței;
- c) să asigure obiectivitatea și nepărtinirea la procedurile de achiziții;
- d) să asigure transparența și publicitatea procedurilor de achiziții publice;
- e) să asigure informarea operatorilor economici înregistrați la procedura de achiziție despre operarea modificărilor în documentele de preselecție, de licitație sau în alte documente de atragere a ofertelor;
- f) să pună la dispoziția operatorilor economici solicitanți informația reflectată în documentele de preselecție, de licitație sau în alte documente de atragere a ofertelor;
- g) să elibereze documentele de preselecție, de licitație sau alte documente de atragere a ofertelor, cu sau fără plată, și să recepționeze ofertele prezentate de către operatorii economici la procedurile de achiziție publică, asigurând înregistrarea acestora;
- h) să întocmească, în prezența ofertanților, procesul-verbal de deschidere a ofertelor, iar în cazul în care reprezentanții operatorilor economici solicită, să-l înainteze acestora spre contrasemnare;
- i) să efectueze calificarea participanților la procedurile de achiziție, în conformitate cu cerințele stabilite în documentele de preselecție, de licitație sau în alte documente de atragere a ofertelor;
- j) să răspundă la orice demers al operatorului economic asupra documentelor de preselecție, licitație sau altor documente de atragere a ofertelor, în termenul prevăzut de legislație sau în cel prevăzut în documentele utilizate la procedura de achiziție publică;
- k) să asigure înregistrarea conținutului comunicării cu privire la procedurile de achiziții;
- l) să examineze, să evalueze și să compare ofertele operatorilor economici, în termenele și în condițiile stabilite în documentele de preselecție, de licitație sau în alte documente de atragere a ofertelor și să aplice marja preferențială, în conformitate cu legislația;
- m) să întocmească procesul-verbal cu privire la determinarea ofertantului câștigător al procedurii de achiziție;
- n) să inițieze, în cazurile prevăzute de legislație, procedura de introducere a operatorului economic în Lista de interdicție a operatorilor economici;
- o) să întocmească și să păstreze dosarul de achiziție publică pe un termen de 5 ani de la inițierea procedurii de achiziție;
- p) să anunțe neîntârziat organele de resort despre depistarea cazurilor de fraudă sau corupție în procesul realizării procedurilor de achiziție publică.

11. Obligațiile membrilor Grupului de lucru al DTC se reglementează de prevederile anexei nr.2 la prezentul Regulament.

IV. Drepturile Grupului de lucru pentru achiziții al DTC

12. Grupul de lucru pentru achiziții al DTC, prin intermediul Serviciului planificare și achiziții al Direcției logistice, poate:

a) descalifica ofertantul la orice etapă a procedurii de achiziție, dacă va constata că datele de calificare pe care acesta le-a prezentat sînt în esență eronate sau incomplete sau dacă refuză să prezinte informația suplimentară solicitată, care este strict necesară pentru confirmarea datelor de calificare a ofertantului sau pentru evaluarea ofertei prezentate.

b) respinge, în modul stabilit, oricînd, toate ofertele pînă la acceptarea lor, dacă documentele de preselecție, de licitație sau alte documente de atragere a ofertelor prevăd posibilitatea respingerii tuturor ofertelor, cu asumarea obligațiunii ca, în termen de 3 zile din momentul adoptării unei astfel de decizii, să informeze în scris, cu expunerea motivelor argumentate, toți ofertanții participanți la procedura de achiziție și Agenția Achiziții Publice.

c) anula procedura de achiziție, pînă la încheierea contractului de achiziție publică, în una din următoarele cazuri:

- nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de ofertanți este mai mic decît cel minim, prevăzut pentru fiecare procedură de legea respectivă;

- nici unul dintre ofertanți nu a întrunit condițiile de calificare prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

- în cazul achizițiilor publice de lucrări, valoarea ofertei este mai mare cu 20 la sută decît valoarea estimativă a lucrărilor, calculată de către autoritatea contractantă în modul stabilit;

- au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, care:

- sînt depuse după data-limită de prezentare a ofertelor;

- nu au fost elaborate și prezentate în conformitate cu cerințele cuprinse în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

- conțin, în propunerea financiară, prețuri care par, în mod evident, a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate temeinic;

- conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

- prin valoarea inclusă în propunerea financiară, fiecare dintre ele a depășit valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziții publice respectiv;

- există circumstanțe excepționale care afectează procedura de atribuire a contractului de achiziții publice sau fac imposibilă încheierea contractului;

- s-a constatat comiterea unui act de corupere, confirmat prin hotărîrea definitivă a instanței judecătorești.

d) Pe parcursul evaluării ofertelor grupul de lucru poate solicita explicații și documente suplimentare de la ofertanți, în scopul confirmării datelor inițial prezentate.

V. Atribuțiile Grupului de lucru al DTC în cadrul deschiderii și examinării ofertelor

13. Grupul de lucru pentru achiziții al DTC, la termenul indicat în documentele de licitație sau în alte documente aplicabile procedurii de achiziție publică, va deschide ofertele prezentate de operatorii economici și va da citire tuturor documentelor prezentate în cadrul acestei proceduri, inclusiv a ofertei, cu menționarea prețurilor expuse în oferta operatorului economic, după care oferta prezentată va fi semnată de către toți membrii grupului de lucru. La momentul deschiderii ofertelor, grupul de lucru pentru achiziții al DTC nu ia nici o decizie privind respingerea sau determinarea ofertei ca fiind câștigătoare.

14. În cazul în care Grupul de lucru pentru achiziții al DTC va solicita careva explicații suplimentare asupra ofertei prezentate, acesta va pune pe picior de egalitate toți ofertanții participanți, cu solicitarea în scris a documentelor sau explicațiilor necesare de la toți ofertanții participanți.

15. Fiecare membru al Grupului de lucru pentru achiziții al DTC este obligat să semneze procesul-verbal de deschidere a ofertelor și procesul-verbal de evaluare a ofertelor. În cazul în care un membru al Grupului de lucru pentru achiziții al DTC nu este de acord cu decizia luată în cadrul ședinței, el este obligat să-și expună opinia separată în procesul-verbal, cu indicarea motivelor clare privind dezacordul cu decizia luată.

Decizia grupului de lucru pentru achiziții al DTC este adoptată cu majoritatea voturilor membrilor grupului de lucru.

16. Grupul de lucru pentru achiziții al DTC examinează ofertele în mod confidențial și nu divulgă informația privind examinarea, evaluarea și compararea ofertelor ofertanților sau persoanelor neimplicate oficial în aceste proceduri sau în determinarea ofertei câștigătoare.

17. Grupul de lucru pentru achiziții al DTC va oferi informația privind desfășurarea procedurilor de achiziție publică în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice, dacă aceasta nu este considerată secretă, potrivit legislației (inclusiv secret comercial), sau nu afectează interesele legale ale operatorilor economici.

18. Încălcarea de către membrii grupului de lucru pentru achiziții al DTC a prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice și prezentului Regulament atrage după sine răspundere, în conformitate cu legislația.

19. Situațiile de litigiu ce pot apărea în activitatea achizițiilor publice, desfășurată de grupul de lucru pentru achiziții, vor fi soluționate, în conformitate cu prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice.

VI. Dispoziții finale

20. Situațiile neprevăzute de Prezentul Regulament cad sub incidența legislației în vigoare.