

1. Denumirea și sediul instituției

Inspectoratul General de Carabinieri – Aparatul central, mun. Chișinău, str. Gh. Asachi 65 A

2. Denumirea funcției vacante

Ofițer principal al Serviciului tehnologii informaționale al Inspectoratului General de Carabinieri.

3. Scopul

Realizarea activităților de gestionare, deservire și întreținere în stare de funcționare a sistemelor și echipamentelor IT.

4. Sarcinile de bază

1) Furnizarea asistenței tehnice pentru utilizatorii interni, abordarea și rezolvarea problemelor tehnice legate de hardware sau software.

2) Configurarea, gestionarea și întreținerea infrastructurii IT, inclusiv servere, rețele, baze de date, și alte echipamente.

3) Implementarea și menținerea măsurilor de securitate pentru a proteja datele și rețelele organizației împotriva amenințărilor cibernetice.

4) Instalarea, configurarea și actualizarea software-ului necesar, asigurându-se că toate sistemele sunt actualizate și funcționează corespunzător.

5) Administrarea bazelor de date, inclusiv proiectarea, implementarea și întreținerea acestora pentru a asigura accesul și securitatea datelor.

6) Participarea la proiectarea, dezvoltarea și implementarea aplicațiilor sau soluțiilor software necesare pentru a îndeplini cerințele organizației.

7) Monitorizarea și gestionarea echipamentelor hardware, inclusiv achiziția și înlocuirea acestora atunci când este necesar.

8) Oferirea de instruirii și sesiuni de formare pentru utilizatori cu privire la utilizarea eficientă a tehnologiilor informatice disponibile. De asemenea, întocmirea documentației relevante.

9) Monitorizarea performanței sistemelor IT și implementarea de îmbunătățiri pentru a asigura eficiența și disponibilitatea acestora.

10) Menținerea cunoștințelor despre noile tehnologii și evaluarea modului în care acestea pot fi integrate pentru a îmbunătăți operațiunile organizației.

5. Condițiile eligibile pentru ocuparea funcției:

- Cetățenia Republicii Moldova;
- Cunoașterea limbii de stat;
- Vârsta minimă de 18 ani;
- Studii gimnaziale/medii/liceale/superioare absolvite;
- Stare de sănătate corespunzătoare (apt din punct de vedere medical);
- Lipsa antecedentelor penale;

- Pregătire militară (serviciul militar în termen, termen redus sau instruire în cadrul catedrei militare).

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea regulamentelor militare, specifice Inspectoratului General de Carabinieri;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională, la nivel cel puțin intermediar (citit/scriș/vorbit);
- Experiență de muncă în administrarea rețelelor de telecomunicații;
- Experiență în configurarea echipamentelor de rețea de diferiți producători (Mikrotik, etc.)
- Cunoștințe esențiale în TCP/IP și în depanarea problemelor de rețea;
- Cunoștințe în administrarea sistemelor de operare linux constituie un avantaj;
- Cunoștințe în administrarea sistemelor de supraveghere video constituie un avantaj;
- Cursuri în domeniul rețelelor constituie un avantaj.
- Securitatea și protecția datelor și rețelele organizației împotriva amenințărilor cibernetice.

Abilități esențiale:

- Comunicare și interacțiune eficientă cu comunitatea;
- Capacitatea de a lucra în echipă;
- Integritate și etică profesională;
- Disciplină și angajament în dezvoltarea profesională.

Actele ce urmează a fi prezentate:

- Diplomă sau atestat de studii și suplimentul aferent;
- Diplome și certificate de absolvire de la școli profesionale, școli de meserii, cursuri și programe de instruire;
- Caracteristica de la ultimul loc de muncă, de studii, de la locul de trai și de la locul îndeplinirii serviciului militar în termen (3 caracteristici);
- Livret militar (copie);
- Buletin de identitate (3 copii);
- Certificat de naștere (copie);
- Certificat de naștere al copiilor (după caz, copie);
- Certificat de căsătorie (după caz, copie);
- Certificat de divorț (după caz, copie);
- Permis de conducere (după caz, copie);
- Carnet de muncă (copie);
- Curriculum Vitae;
- Fotografie 9x12 – 1 buc.;
- Fotografie 3x4 – 4 buc.;

- Certificat despre componența familiei.

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare:

Irina CIOCAN

Inspectoratul General de Carabinieri – Aparatul central, mun. Chișinău, str. Gh. Asachi
65 A;

tel: (022) 73-90-25;

email: sap.dmrui@igc.gov.md

-