

Un. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

REF. PUBLICAȚIE: ROMD00306 – PEGASUS

Prin depunerea unei oferte, ofertanții acceptă pe deplin și fără rezerve condițiile speciale și generale care reglementează contractul ca unic temei al prezentei proceduri de licitație, indiferent de condițiile lor de vânzare, la care renunță prin prezenta. Se așteaptă ca ofertanții să examineze cu atenție și să respecte toate instrucțiunile, formularele, prevederile contractuale și specificațiile cuprinse în acest dosar de licitație. Nedepunerea unei oferte care conține toate informațiile și documentația solicitate în termenul specificat va duce la respingerea ofertei. Nu se poate ține seama de nicio observație din ofertă referitoare la dosarul de licitație; observațiile pot duce la respingerea imediată a ofertei fără o evaluare suplimentară.

1. Bunuri care trebuie furnizate

1.1 Obiectul contractului este:

furnizarea, livrarea, descărcarea, punerea în funcțiune și, după caz, serviciu post-vânzare pentru următoarele bunuri:

— **1 (unu) autoturism de teren 4x4**, nou, conform caietului de sarcini.

Locul livrării: **str. Nicolae Testemițanu 31A, Chișinău, Republica Moldova (DDP).**

Perioada de implementare: maxim 30 (treizeci) zile lucrătoare de la semnarea contractului.

1.2 Bunurile trebuie să respecte pe deplin specificațiile tehnice din anexa tehnică și să fie conforme cu modelele, măsurătorile și instrucțiunile.

1.3 Nu se aplică piese de schimb obligatorii ca lot separat.

1.4 Ofertanții nu sunt autorizați să depună oferte pentru o soluție variantă în plus față de prezenta ofertă.

2. Orar

	DATA	ORĂ
Ședință de clarificare / vizită la fața locului (dacă există)	Nu se aplică	Nu se aplică
Termenul limită pentru solicitarea clarificărilor din partea autorității contractante	30.09.2025	ora 17:00, Europe/Chisinau
Ultima dată la care autoritatea contractantă emite clarificări	07.10.2025	ora 17:00, Europe/Chisinau
Termenul limită de depunere a ofertelor	16.10.2025	ora 10:00, Europe/Chisinau
Sesiunea de deschidere a licitației	Așa cum este indicat în anunțul de participare	
Notificarea atribuirii ofertantului câștigător	în decurs de 3 zile de la luarea deciziei	-

Semnarea contractului	în decurs de 10 zile de la termenul de înștiințare	-
-----------------------	--	---

* Data provizorie

3. Participare

- 3.1. Persoanele fizice sau juridice nu au dreptul de a participa la această procedură de licitație sau de a li se atribui un contract dacă se află în oricare dintre situațiile menționate în măsurile restrictive ale UE (www.sanctionsmap.eu) sau [punctul 18 din anexa II la Acordul de finanțare dintre Comisia Europeană și țara parteneră¹] [punctul 18 din anexa I la Regulamentul 2018/1046². În acest caz, oferta lor va fi considerată nepotrivită sau, respectiv, neregulată. Ofertanții trebuie să prezinte declarații pe propria răspundere (formularul G3) din care să ateste că nu se află în niciuna dintre aceste situații de excludere. Astfel de declarații trebuie, de asemenea, să fie depuse de toți membrii unei întreprinderi în participațiune/consorțiu, de orice subcontractant și de orice entitate furnizoare de capacități. Ofertanții care fac declarații false pot suporta, de asemenea, sancțiuni financiare și excluderi în conformitate cu Regulamentul financiar în vigoare. Oferta lor va fi considerată neregulată.

Situațiile de excludere menționate mai sus se aplică, de asemenea, tuturor membrilor unei întreprinderi comune/consorțiului, tuturor subcontractanților și tuturor furnizorilor ofertanților, precum și tuturor entităților pe a căror capacitate se bazează ofertantul pentru criteriile de selecție. În caz de îndoială cu privire la declarații, autoritatea contractantă va solicita documente justificative care să ateste că subcontractanții și/sau entitățile furnizoare de capacități nu se află într-o situație care îi exclude.

- 3.3. Pentru a fi eligibili pentru a participa la această procedură de licitație, ofertanții trebuie să dovedească autorității contractante că respectă cerințele legale, tehnice și financiare necesare și că au mijloacele necesare pentru a executa contractul în mod eficient.
- 3.4. Subcontractarea este permisă. Ofertantul și, după caz, entitățile pe ale căror capacități s-a bazat în ceea ce privește criteriile referitoare la capacitatea economică și financiară răspund în solidar pentru executarea contractului.

4. Tipul de contract

Sumă forfetară

5. Moneda

Ofertele se prezintă în MDL (leul moldovenesc).³

6. Loturi

Această procedură de licitație NU este împărțită în loturi.

7. Perioada de valabilitate

- 7.1 Ofertele sunt valabile **60 (șaizeci) de zile** de la termenul limită de depunere.
- 7.2 În cazuri excepționale și înainte de expirarea perioadei inițiale de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita în scris ofertanților să prelungească această perioadă cu 30 de zile. Astfel de

¹ Pentru partenerii din țările partenere

² Pentru partenerii situați în statele membre, care nu sunt autorități contractante în sensul dreptului Uniunii aplicabil procedurilor de achiziții publice

³ Moneda ofertei este moneda contractului și a plății.

solicitări și răspunsurile la acestea trebuie făcute în scris. Ofertanții care sunt de acord să facă acest lucru nu vor avea voie să își modifice ofertele și sunt obligați să prelungească valabilitatea garanțiilor lor de ofertă pentru perioada revizuită de valabilitate a ofertei. În cazul în care refuză, fără a pierde garanțiile de licitație, participarea lor la procedura de licitație va înceta.

- 7.3 Ofertantul câștigător va fi obligat să respecte oferta sa pentru o perioadă suplimentară de 60 de zile. Perioada suplimentară se adaugă la perioada de valabilitate a licitația indiferent de data notificării.

8. Limba ofertelor

Toate documentele vor fi în limba română. Documentele în alte limbi vor fi însoțite de traducere în română.

9. Depunerea ofertelor

9.1 Modalitatea de depunere:

Ofertele trebuie transmise autorității contractante înainte de termenul limită specificat în anunțul de participare/invitație de participare (**16.10.2025, ora 10:00, Europe/Chisinau**). Acestea trebuie să includă toate documentele specificate la punctul 10 din prezentele instrucțiuni și să fie depuse la următoarea adresă:

Inspectoratul General de Carabinieri

mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi nr. 65A, MD-2028, Republica Moldova.

În cazul în care ofertele sunt livrate personal, acestea trebuie depuse la aceeași adresă, la sediul central al IGC, **Serviciul achiziții al Direcția aprovizionare și dotări**, în zilele lucrătoare, între orele 09:00 – 16:00 (ora locală).

9.2 Toate ofertele trebuie depuse într-un singur exemplar original, marcat „ORIGINAL”, și 1 (una) copie, semnată în același mod ca și originalul și marcată „COPIE”. Ofertele se recomandă a fi tipărite față-verso și prezentate în dosare ecologice/degradabile.

9.3 Ofertele pot fi depuse:

- prin poștă sau curier, caz în care dovada este ștampila poștală sau data bonului de predare;
- prin predare personală la sediul autorității contractante, caz în care dovada este confirmarea de primire eliberată de autoritate.

9.4 Toate ofertele, inclusiv anexele și documentele justificative, trebuie depuse într-un plic sigilat, care să conțină:

- a) adresa autorității contractante menționată mai sus;
- b) codul de referință al prezentei proceduri de licitație: **ROMD00306/2025**;
- c) dacă este cazul, numărul lotului pentru care se depune oferta;
- d) mențiunea clară:

„A nu se deschide înainte de sesiunea de deschidere a ofertelor – 16.10.2025, ora 10:00”;

- e) numele complet al ofertantului.

Ofertele tehnice și financiare trebuie plasate împreună într-un plic interior sigilat. Plicul interior va fi introdus într-un plic exterior sigilat.

10. Conținutul ofertelor

Partea 1: Ofertă tehnică:

Ofertă tehnică: descriere detaliată a vehiculului propus conform specificațiilor; broșuri; certificat de conformitate; garanție; dovezi service autorizat RM;

Partea 2: Ofertă financiară:

Ofertă financiară (MDL, DDP Chișinău): formular G4; defalcare preț; listă piese/consumabile recomandate; ofertă formare.

11. Informații suplimentare înainte de termenul limită de depunere a ofertelor

Dosarul de licitație este elaborat astfel încât să fie suficient de clar și complet, pentru ca ofertanții să nu fie nevoiți să solicite informații suplimentare în timpul procedurii.

În cazul în care, din proprie inițiativă sau ca răspuns la o cerere scrisă din partea unui ofertant potențial, autoritatea contractantă furnizează informații suplimentare cu privire la dosarul de licitație, acestea vor fi comunicate simultan, în scris, tuturor ofertanților potențiali.

Ofertanții pot adresa întrebări în scris, cel târziu până la **30.09.2025 (ora 17:00, Europe/Chisinau)**, la următoarea adresă de contact, specificând titlul contractului și numărul procedurii:

Inspectoratul General de Carabinieri

mun. Chișinău, str. Tighina nr. 34, MD-2012, Republica Moldova

E-mail: achizitii@igc.gov.md.

Autoritatea contractantă va transmite răspunsurile/clarificările tuturor ofertanților până la **07.10.2025 (ora 17:00, Europe/Chisinau)**.

Orice solicitare de întreveneri individuale cu autoritatea contractantă pe parcursul perioadei de licitație nu va fi acceptată și poate conduce la excluderea ofertantului din procedură.

12. Întâlnire de clarificare / vizită la fața locului

Nu se planifică întâlnire de clarificare sau vizită la fața locului.

12 Modificarea sau retragerea ofertelor

Este permisă până la termenul limită, prin notificare scrisă. După termen, ofertele nu pot fi modificate.

14. Cheltuielile de pregătire a ofertelor

Nu sunt rambursabile cheltuielile suportate de ofertant pentru pregătirea și depunerea ofertei. Toate aceste costuri vor fi suportate de ofertant.

15. Proprietatea asupra ofertelor

Autoritatea contractantă își păstrează dreptul de proprietate asupra tuturor ofertelor primite în cadrul prezentei proceduri de licitație. În consecință, ofertanții nu au dreptul să li se returneze ofertele.

16. Asociere în participație sau consorțiu

16.1 În cazul în care un ofertant este o societate în participație sau un consorțiu format din două sau mai multe persoane, oferta trebuie să fie una unică, având ca obiect obținerea unui singur contract, fiecare persoană trebuie să semneze oferta și va fi răspunzătoare în solidar pentru ofertă și pentru orice contract. Aceste persoane trebuie să desemneze unul dintre membrii lor pentru a acționa în calitate de lider cu autoritatea de a angaja societatea în participație sau consorțiul. Componenta întreprinderii în comun sau a consorțiului nu trebuie modificată fără acordul prealabil scris al autorității contractante.

- 16.2 Oferta poate fi semnată de reprezentantul societății comune sau al consorțiului numai dacă a fost autorizat în mod expres în scris de către membrii societății comune sau consorțiului, iar contractul, actul notarial sau actul de autorizare trebuie prezentat autorității contractante. Toate semnăturile pe actul de autorizare trebuie să fie certificate în conformitate cu actele cu putere de lege și normele administrative naționale ale fiecărei părți care compune societatea în comun sau consorțiul, împreună cu împuternicirile care stabilesc, în scris, că semnatarii licitației sunt împuterniciți să își asume angajamente în numele membrilor societății în comun sau ai consorțiului. Fiecare membru al unei astfel de întreprinderi comune sau consorțiu trebuie să furnizeze dovada prevăzută la articolul 3.5 ca și cum ar fi el însuși ofertantul.

17. Deschiderea ofertelor

- 17.1 Scopul sesiunii de deschidere este de a verifica dacă ofertele au fost depuse în conformitate cu cerințele de depunere a cererii de ofertă.
- 17.2 Data și locul deschiderii licitației sunt indicate în anunțul de participare.
- Comisia va întocmi procesul-verbal al ședinței, care va fi disponibil la cerere.
- În cazul în care, la data sesiunii de deschidere, unele oferte nu au fost livrate autorității contractante, dar reprezentanții acestora pot face dovada că au fost trimise la timp, autoritatea contractantă le va permite să participe la prima sesiune de deschidere și îi va informa pe toți reprezentanții ofertanților că va fi organizată o a doua sesiune de deschidere.
- 17.3 La deschiderea licitației, pot fi anunțate numele ofertanților, prețurile licitației, orice reducere oferită, notificările scrise de modificare și retragere, prezența garanției de licitație necesare (dacă este cazul) și orice alte informații pe care autoritatea contractantă le consideră adecvate.
- 17.4 După deschiderea publică a ofertelor, nicio informație referitoare la examinarea, clarificarea, evaluarea ofertelor sau recomandările privind atribuirea contractului nu poate fi dezvăluită decât după atribuirea contractului.]
- 17.5 Orice încercare a ofertanților de a influența comitetul de evaluare în procesul de examinare, clarificare, evaluare și comparare a ofertelor, de a obține informații cu privire la evoluția procedurii sau de a influența autoritatea contractantă în decizia sa privind atribuirea contractului va duce la respingerea imediată a ofertelor lor.
- 17.6 Toate ofertele primite după termenul limită de depunere specificat în anunțul de participare sau în prezentele instrucțiuni vor fi păstrate de autoritatea contractantă. Garanțiile aferente vor fi returnate ofertanților. Nu se poate accepta nicio răspundere pentru livrarea cu întârziere a ofertelor. Ofertele întârziate vor fi respinse și nu vor fi evaluate.

18. Evaluarea ofertelor

- 18.1 Examinarea conformității administrative a ofertelor

În această etapă, scopul este de a verifica dacă ofertele respectă cerințele esențiale ale dosarului de licitație. O ofertă este considerată conformă dacă îndeplinește toate condițiile, procedurile și specificațiile din dosarul de ofertă, fără a se abate în mod substanțial de la acestea sau a le impune restricții.

Abateri sau restricții substanțiale sunt cele care afectează domeniul de aplicare, calitatea sau executarea contractului, diferă foarte mult de termenii dosarului de licitație, limitează drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului în temeiul contractului sau denaturează concurența pentru ofertanții ale căror oferte sunt conforme. Deciziile prin care o ofertă nu este conformă din punct de vedere administrativ trebuie să fie justificate în mod corespunzător în procesele-verbale de evaluare.

În cazul în care o ofertă nu este conformă cu dosarul de licitație, aceasta va fi respinsă imediat și nu poate fi ulterior obligată să se conformeze prin corectarea acesteia sau prin retragerea derogării sau restricției.

18.2 Evaluare tehnică

După analiza ofertelor considerate conforme din punct de vedere administrativ, comitetul de evaluare se va pronunța cu privire la admisibilitatea tehnică a fiecărei oferte, clasificând-o ca fiind conformă din punct de vedere tehnic sau neconformă.

Calificările minime necesare (a se vedea criteriile de selecție din informațiile suplimentare despre anunțul de participare) urmează să fie evaluate la începutul acestei etape.

În cazul în care contractele includ servicii post-vânzare și/sau formare, calitatea tehnică a acestor servicii va fi, de asemenea, evaluată utilizând criteriile da/nu, astfel cum sunt specificate în dosarul de licitație.

- 18.3 În interesul transparenței și al egalității de tratament și pentru a facilita examinarea și evaluarea ofertelor, comitetul de evaluare poate solicita fiecărui ofertant în mod individual clarificări cu privire la oferta sa, inclusiv defalcarea prețurilor, într-un termen rezonabil care urmează să fie stabilit de comitetul de evaluare. Cererea de clarificări și răspunsul trebuie să fie formulate în scris, dar nu se poate solicita, oferi sau permite nicio modificare a prețului sau a substanței ofertei, cu excepția cazului în care este necesar pentru a confirma corectarea erorilor aritmetice descoperite în timpul evaluării ofertelor în conformitate cu articolul 18.4. Orice astfel de cerere de clarificări nu trebuie să denatureze concurența. Deciziile prin care o ofertă nu este conformă din punct de vedere tehnic trebuie să fie justificate în mod corespunzător în procesul-verbal de evaluare.

18.4 Evaluare financiară

- a) Ofertele care se dovedesc a fi conforme din punct de vedere tehnic vor fi verificate pentru orice erori aritmetice de calcul și însumare. Erorile vor fi corectate de către comisia de evaluare după cum urmează:
- în cazul în care există o discrepanță între sumele în cifre și în cuvinte, suma în cuvinte va fi sumă luată în considerare;
 - Cu excepția contractelor forfetare, în cazul în care există o discrepanță între un preț unitar și suma totală obținută din înmulțirea prețului unitar și a cantității, prețul unitar cota va fi prețul luat în considerare.
- b) Sumele corectate în acest mod vor fi obligatorii pentru ofertant. În cazul în care ofertantul nu le acceptă, oferta sa va fi respinsă.
- c) Cu excepția cazului în care se specifică altfel, scopul procesului de evaluare financiară este de a identifica ofertantul care oferă cel mai mic preț. În cazul în care se specifică în specificațiile tehnice, evaluarea ofertelor poate lua în considerare nu numai costurile de achiziție, ci, în măsura în care este cazul, costurile suportate pe parcursul ciclului de viață al bunurilor (cum ar fi, de exemplu, costurile de întreținere și costurile de exploatare), în conformitate cu specificațiile tehnice. În acest caz, autoritatea contractantă va examina în detaliu toate informațiile furnizate de ofertanți și își va formula hotărârea pe baza celui mai mic cost total, inclusiv a costurilor suplimentare.

18.5 Soluții variante

Soluțiile variante nu vor fi luate în considerare.

18.6 Criterii de atribuire : cel mai mic preț pentru oferta conformă.

18.7 Dovezi documentare privind criteriile de excludere și de selecție

Autoritatea contractantă poate, în cazul în care are îndoieli cu privire la faptul că ofertantul căruia urmează să îi fie atribuit contractul se află într-una dintre situațiile care conduc la excludere, să solicite ofertantului să furnizeze dovezi privind **criteriile de excludere**: În orice moment în timpul procedurii de achiziție și înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă poate solicita documente justificative privind respectarea criteriilor de excludere stabilite în prezentele instrucțiuni.

Pentru ofertele mai mici de 300 000 EUR, autoritatea contractantă poate, în funcție de evaluarea riscurilor, să decidă să nu solicite dovezi pentru **criteriile de selecție**, dar atunci nu trebuie efectuată nicio prefinanțare, cu

excepția cazurilor justificate în mod corespunzător: nu se prezintă documente justificative ale criteriilor de selecție, dar nu se acordă nicio prefinanțare, cu excepția cazurilor justificate în mod corespunzător.

În cazul în care autoritatea contractantă trebuie sau decide, în funcție de caz, să solicite documente pentru criteriile de excludere și dovezi:

În orice moment în timpul procedurii de achiziție și înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă poate solicita documente justificative privind respectarea criteriilor de excludere și a criteriilor de selecție (capacitatea financiară, economică, tehnică și profesională) stabilite în prezentele instrucțiuni. Vă rugăm să rețineți că o cerere de probe nu implică în niciun fel că ofertantul a fost câștigător. **Toți ofertanții sunt invitați să pregătească în prealabil documentele referitoare la probe, deoarece li se poate solicita să le furnizeze într-un termen scurt.** În orice caz, ofertantul propus de comitetul de evaluare pentru atribuirea contractului va fi invitat să furnizeze aceste dovezi în scurt timp.

La cerere, în ceea ce privește criteriile de excludere, ofertanții ar trebui să fie în măsură să furnizeze documentele justificative sau declarațiile cerute în temeiul legislației țării în care este stabilită societatea (sau, în cazul consorțiilor, a fiecărei societăți) pentru a demonstra că nu se încadrează în niciuna dintre situațiile de excludere prevăzute la [punctul 18 din anexa II la Acordul de finanțare dintre Comisia Europeană și țara⁴ parteneră] [punctul 18 din anexa I la Regulamentul 2018/1046⁵].

Documentele menționate mai sus trebuie depuse pentru fiecare membru al unei societăți mixte/consorțiu, pentru toți subcontractanții și pentru fiecare entitate furnizoare de capacități.

Autoritatea contractantă poate renunța la obligația oricărui ofertant de a prezenta documentele justificative menționate mai sus în cazul în care poate accesa gratuit dovezile dintr-o bază de date națională sau în cazul în care aceste dovezi au fost deja prezentate în scopul unei alte proceduri de achiziție, cu condiția ca data eliberării documentelor să nu depășească un an (în cazul criteriilor de excludere) și ca acestea să fie încă valabile. În acest caz, ofertantul trebuie să declare pe propria răspundere că documentele justificative au fost deja furnizate într-o procedură de achiziție anterioară și să confirme că situația sa nu s-a schimbat.

Neprezentarea documentelor justificative valabile la cerere și în termenul stabilit de autoritatea contractantă duce la respingerea ofertei de atribuire a contractului, cu excepția cazului în care ofertantul poate justifica eșecul pe motive de imposibilitate materială.

În cazul în care ofertantul câștigător nu furnizează această dovadă sau declarație documentară sau în cazul în care se constată că ofertantul câștigător a furnizat informații false, atribuirea va fi considerată nulă și neavenită. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui oferta următorului ofertant cu cel mai mic nivel sau poate anula procedura de licitație.]

19. Notificarea atribuirii

Prin depunerea unei oferte, fiecare ofertant acceptă să primească notificarea rezultatului procedurii prin mijloace electronice. O astfel de notificare se consideră primită la data la care autoritatea contractantă o trimite la adresa electronică menționată în ofertă.

Autoritatea contractantă va informa toți ofertanții simultan și individual cu privire la decizia de atribuire. Garanțiile de licitație ale ofertanților respinși vor fi eliberate odată cu semnarea contractului. Ofertantul câștigător va fi informat în scris cu privire la acceptarea ofertei sale (notificare de atribuire).

20. Semnarea contractului și garanția de executare

20.1 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica cantitățile specificate în ofertă cu +/- 100 % la momentul contractării și pe durata valabilității contractului. Ca urmare a variației, valoarea totală a livrărilor nu poate crește sau scădea cu mai mult de 25 % din oferta financiară inițială din ofertă. Se utilizează prețurile unitare indicate în ofertă.

⁴ Pentru partenerii din țările partenere

⁵ Pentru partenerii situați în statele membre, care nu sunt autorități contractante în sensul dreptului Uniunii aplicabil procedurilor de achiziții publice

- 20.2 În termen de 10 de zile de la primirea contractului semnat de autoritatea contractantă, ofertantul selectat trebuie să semneze și să dateze contractul și să-l returneze, împreună cu garanția de executare (dacă este cazul), autorității contractante. La semnarea contractului, ofertantul câștigător va deveni antreprenorul și contractul va intra în vigoare.
- 20.3 În cazul în care nu semnează și nu returnează contractul și orice garanție financiară necesară în termen de 10 de zile de la primirea notificării, autoritatea contractantă poate considera că acceptarea ofertei este anulată, fără a aduce atingere dreptului autorității contractante de a sesiza garanția, de a solicita despăgubiri sau de a solicita orice altă cale de atac în cazul unei astfel de neîndepliniri, iar ofertantul câștigător nu va avea niciun drept asupra autorității contractante.
- 20.4 Garanția de bună execuție menționată în condițiile generale se stabilește la 5 % din valoarea contractului. Garanția de bună execuție trebuie prezentată în forma specificată în anexa la dosarul de licitație. Acesta va fi eliberat în termen de 30 de zile de la eliberarea certificatului final de acceptare de către autoritatea contractantă, cu excepția proporției alocate serviciului post-vânzare. Autoritatea contractantă poate decide să nu solicite o astfel de garanție.

21. Garanția licitației

Nu este necesară garanție de licitație.

22. Clauze de etică și cod de conduită

22.1 Absența conflictului de interese

Ofertantul nu trebuie să fie afectat de niciun conflict de interese și nu trebuie să aibă relații echivalente în această privință cu alți ofertanți sau părți implicate în proiect. Orice încercare a unui ofertant de a obține informații confidențiale, de a încheia acorduri ilegale cu concurenții sau de a influența comitetul de evaluare sau autoritatea contractantă în timpul procesului de examinare, clarificare, evaluare și comparare a ofertelor va duce la respingerea ofertei sale și poate duce la sancțiuni administrative în conformitate cu Regulamentul financiar în vigoare.

22.2 Respectarea drepturilor omului, precum și a legislației de mediu și a standardelor fundamentale de muncă

Ofertantul și personalul său trebuie să respecte drepturile omului și normele aplicabile privind protecția datelor. În special și în conformitate cu actul de bază aplicabil, ofertanții și solicitanții cărora li s-au atribuit contracte trebuie să respecte legislația de mediu, inclusiv acordurile multilaterale de mediu, precum și standardele fundamentale de muncă, astfel cum sunt aplicabile și definite în convențiile relevante ale Organizației Internaționale a Muncii (cum ar fi convențiile privind libertatea de asociere și negocierea colectivă, eliminarea muncii forțate și obligatorii, abolirea muncii copiilor).

Toleranță zero față de exploatare, abuz și hărțuire sexuală:

Autoritatea contractantă aplică o politică de "toleranță zero" în ceea ce privește orice comportament ilicit care are un impact asupra credibilității profesionale a ofertantului.

Abuzul sau pedeapsa fizică sau amenințările cu abuzul fizic, abuzul sau exploatarea sexuală, hărțuirea și abuzul verbal, precum și alte forme de intimidare sunt interzise.

22.3 Anticorupție și antimită

Ofertantul trebuie să respecte toate legile, reglementările și codurile aplicabile în materie de combatere a mitei și a corupției. Autoritatea de Management își rezervă dreptul de a suspenda sau anula finanțarea proiectului în cazul în care sunt descoperite practici corupte de orice fel în orice etapă a procesului de atribuire sau în timpul executării unui contract și în cazul în care autoritatea contractantă nu ia toate măsurile adecvate pentru a remedia situația. În sensul prezentei dispoziții, "practici de corupție" înseamnă oferirea unei mite, a unui cadou, a unei gratuități sau a unui comision oricărei persoane ca stimulent sau recompensă pentru îndeplinirea sau abținerea oricărui act legat de atribuirea unui contract sau de executarea unui contract deja încheiat cu autoritatea contractantă.

22.4 Cheltuieli comerciale neobișnuite

Ofertele vor fi respinse sau contractele vor fi reziliate dacă se dovedește că atribuirea sau executarea unui contract a dat naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Astfel de cheltuieli comerciale neobișnuite sunt comisioane care nu sunt menționate în contractul principal sau care nu decurg dintr-un contract încheiat în mod corespunzător care face trimitere la contractul principal, comisioane neplătite în schimbul unui serviciu real și legitim, comisioane remise unui paradis fiscal, comisioane plătite unui beneficiar al plății care nu este clar identificat sau comisioane plătite unei societăți care pare a fi o societate-paravan.

Contractanții care au plătit cheltuieli comerciale neobișnuite pentru proiecte finanțate de Uniunea Europeană sunt pasibili, în funcție de gravitatea faptelor observate, de rezilierea contractelor sau de excluderea definitivă a fondurilor UE.

22.5 Încălcarea obligațiilor, nereguli sau fraudă

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suspenda sau de a anula procedura, în cazul în care procedura de atribuire se dovedește a fi supusă încălcării obligațiilor, neregulilor sau fraudei. În cazul în care se constată o încălcare a obligațiilor, nereguli sau fraude după atribuirea contractului, autoritatea contractantă se poate abține de la încheierea contractului.

23. **Anularea procedurii de licitație**

În cazul în care o procedură de licitație este anulată, ofertanții vor fi notificați de autoritatea contractantă.

În cazul în care procedura de licitație este anulată înainte de sesiunea de deschidere a ofertelor, plicurile sigilate vor fi returnate ofertanților, nedeschise.

Anularea poate avea loc, de exemplu, dacă:

- procedura de licitație a eșuat, și anume în cazul în care nu a fost primită nicio ofertă adecvată, acceptabilă din punct de vedere calitativ sau financiar sau nu a existat niciun răspuns valabil;
- parametrii economici sau tehnici ai proiectului s-au schimbat fundamental;
- circumstanțe excepționale sau *forță majoră* fac imposibilă implementarea normală a proiectului;
- toate ofertele acceptabile din punct de vedere tehnic depășesc resursele financiare disponibile;
- au existat încălcări ale obligațiilor, nereguli sau fraude în cadrul procedurii, în special în cazul în care acestea au împiedicat concurența loială;
- atribuirea nu este conformă cu buna gestiune financiară, adică nu respectă principiile economiei, eficienței și eficacității (de exemplu, prețul propus de ofertantul căruia urmează să îi fie atribuit contractul este disproporționat în mod obiectiv în raport cu prețul pieței).

În niciun caz, autoritatea contractantă nu va fi răspunzătoare pentru niciun fel de daune, inclusiv, dar fără a se limita la, daune pentru pierderea profitului, în orice fel legate de anularea unei proceduri de licitație, chiar dacă autoritatea contractantă a fost informată cu privire la posibilitatea unor daune. Publicarea unui anunț de participare nu obligă autoritatea contractantă să pună în aplicare programul sau proiectul anunțat.

24. **Apel**

Ofertanții care consideră că au fost prejudiciați de o eroare sau de o neregulă în timpul procesului de atribuire pot depune o plângere.